中国邮政电子采购平台

供应商操作手册

2024 年 3 月 29 日

目录

一、 概述.....3

1. 本手册编写目的.....3

2. 软件背景.....3

3. 运行环境.....3

二、 系统登录与注册.....4

1、 系统兼容.....4

2、 系统网址.....4

3、 注册流程.....4

4、 完善发票信息.....7

5、 登录系统.....8

6、 数字证书办理.....9

三、 招标采购项目操作流程.....9

1、查找项目.....9

2、报名项目.....10

3、购买标书、下载采购文件.....12

4、安装驱动和投标管家工具.....13

5、上传投标文件.....15

6、开标解密.....22

7、质疑、查看澄清并发送回执.....27

8、查看通知书.....30

四、 多轮报价.....30

五、 采购方式转换确认.....34

六、 竞价采购操作流程.....35

1、登录系统..... 35

2、竞价采购流程..... 35

一、 概述

1. 本手册编写目的

本手册的预期阅读对象为：供应商。

本手册旨在对中国邮政电子采购平台的主要功能和操作界面作简要说明，方便供应商对投标交易平台系统的熟悉及使用，希望能够对使用用户有所帮助。本手册仅适用于中国邮政电子采购平台。

请各使用者认真阅读，以便能够准确高效的完成招投标操作。

系统功能和模块在不同时期可能略有差别，请以正式发布的为准。

2. 软件背景

本手册所描述的平台的名称为“中国邮政电子采购平台”。

操作手册使用者为：供应商。

3. 运行环境

为了保证机器可以正常的使用本系统，请检查正在使用的机器是否符合最低配置的要求，建议采用推荐配置。

项目	最低配置	推荐配置
操作系统	Windows 7	Windows 7 及以上
浏览器客户端	IE9.0、360、chrome 等主流浏览器	IE9.0、360、chrome 等主流浏览器
CPU	i5	i5 及以上
内存	4G	4G 以上
屏幕分辨率	1024*768 像素	1024*768 像素及以上
Office	Office2010	Office2010 及以上

Pdf	Pdf 插件	Pdf 插件

二、 系统登录与注册

1. 系统兼容

中国邮政电子采购平台兼容支持 window7 及以上系统，支持 IE9、360、chrome、火狐等主流浏览器，XP 系统不支持中国邮政电子采购平台部分功能，建议使用推荐的操作系统与浏览器。

2. 系统网址

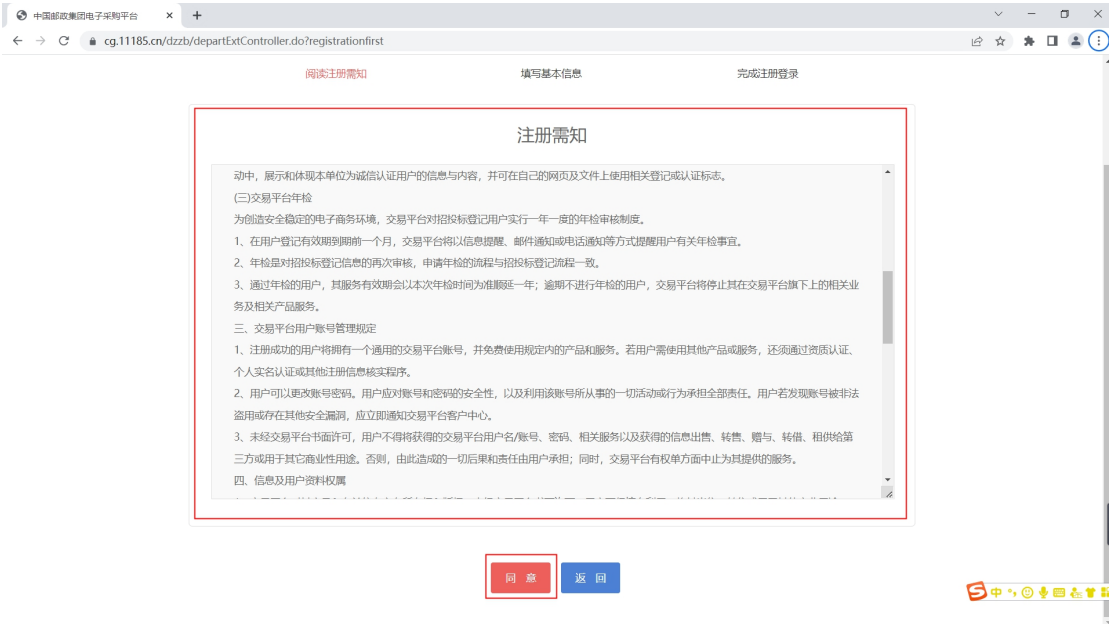
系统网址：https://cg.11185.cn。

3. 注册流程

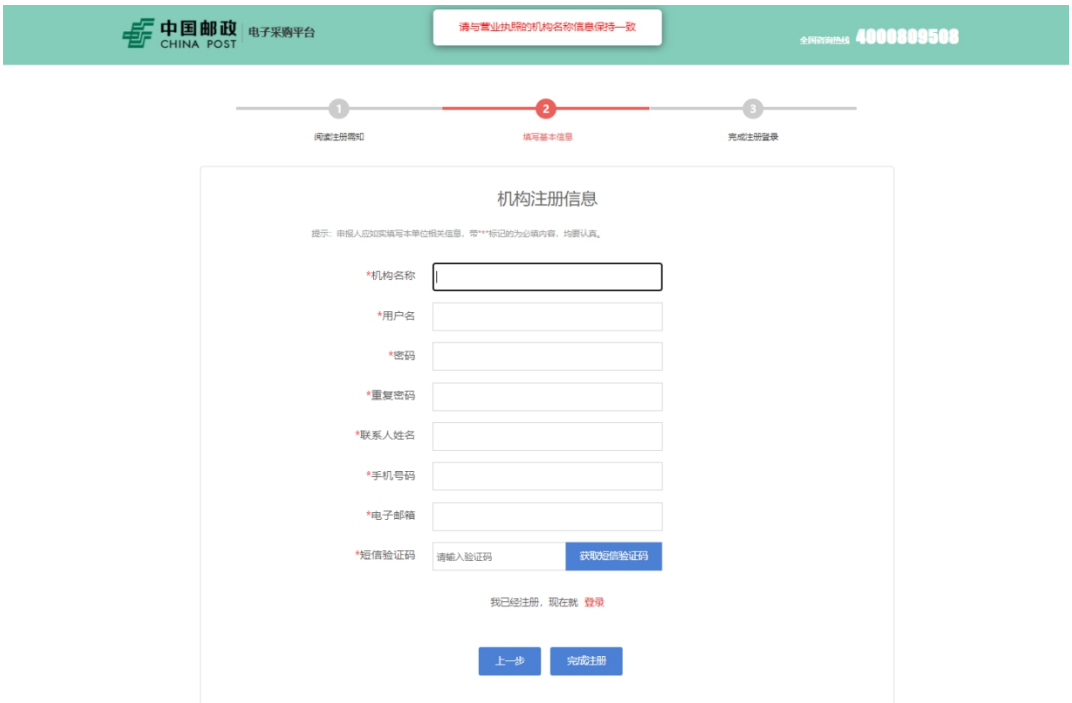
访问中国邮政电子采购平台，点击【注册】按钮。



阅读并同意注册需知。



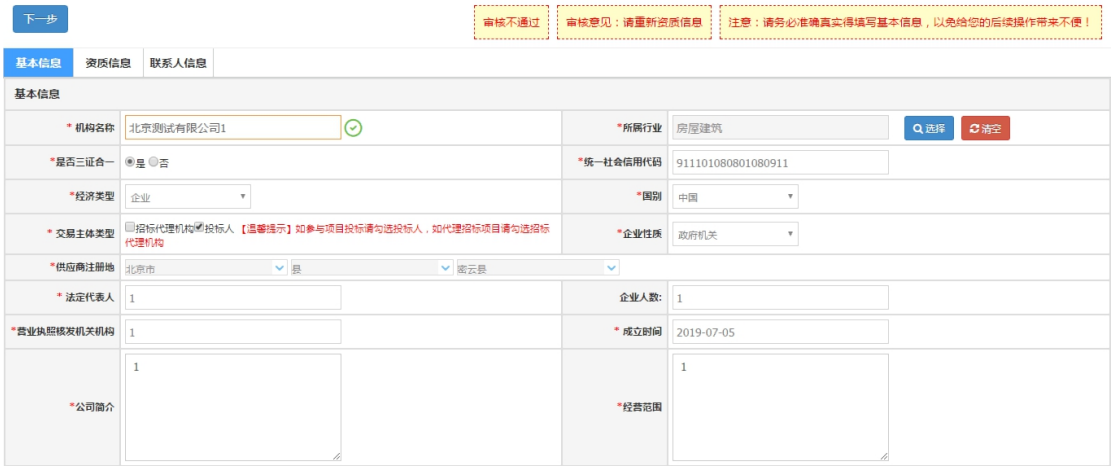
填写以下注册的基本信息 ，点击【完成注册】进入注册成功页面。



点击【立即登录】系统自动跳转到后台界面。



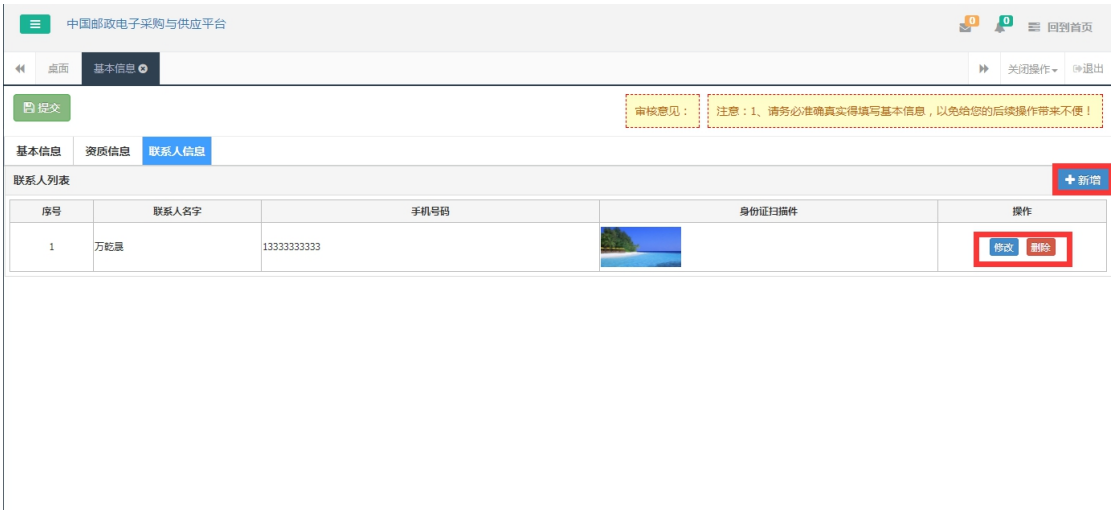
立即登录进入企业详细信息填写界面，根据系统要求填写企业基本信息。



点击【下一步】进入企业资质信息填写页面，根据系统要求填写企业相应的资质信息。



点击【下一步】进入企业联系人信息填写页面，根据系统要求填写企业相应的联系人信息。点击【提交】等待审核结果。

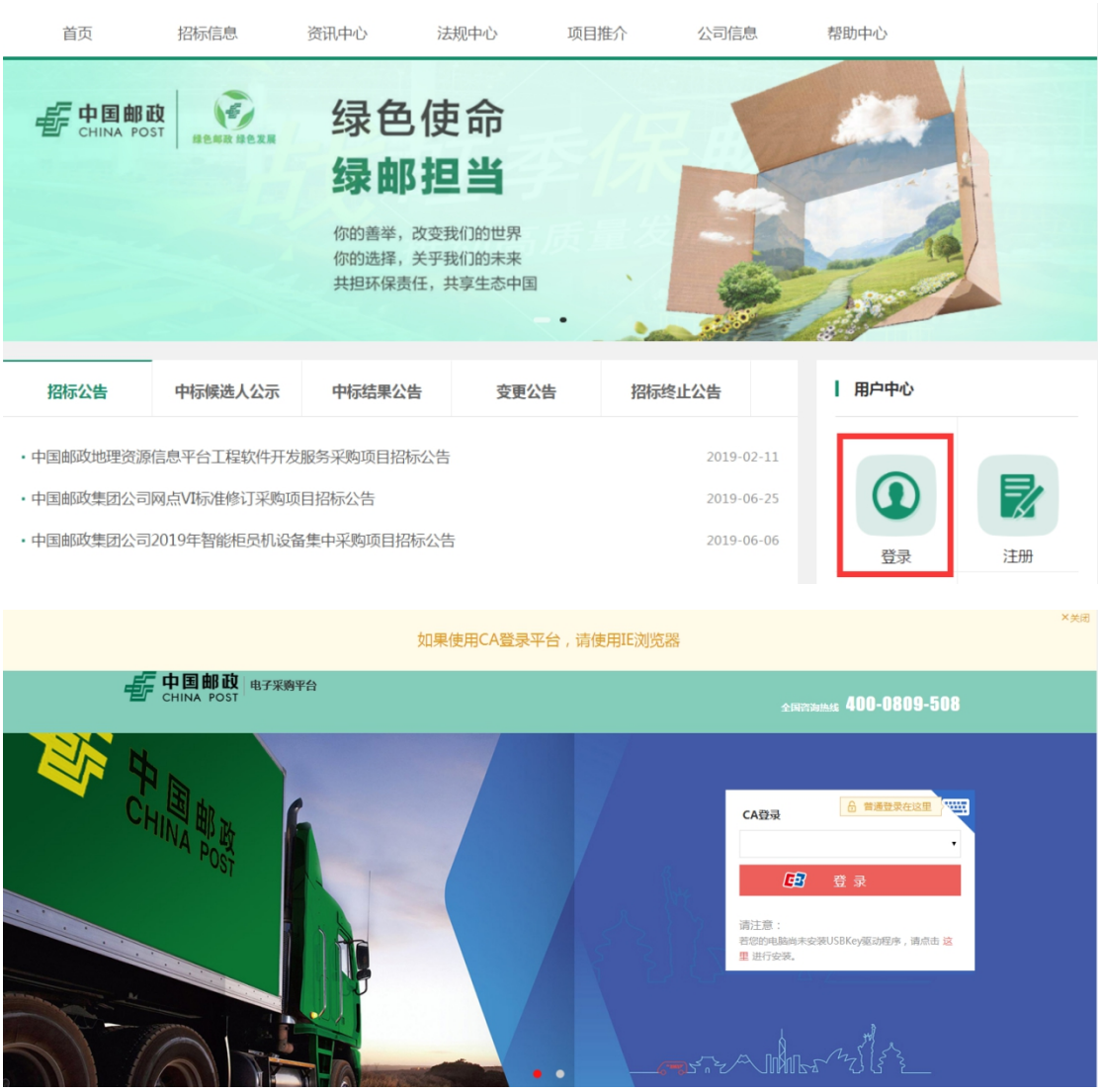


4. 完善发票信息

点击左侧【发票管理】->【录入发票】，填写自己单位的发票信息。



5. 登录系统



打开中国邮政电子采购平台(https://cg.11185.cn)，输入用户名、

密码及随机验证码，点击【登录】，即可成功登录。

6. 数字证书办理

详情请咨询网站首页右上角 CA 客服电话办理

三、 招标采购项目操作流程

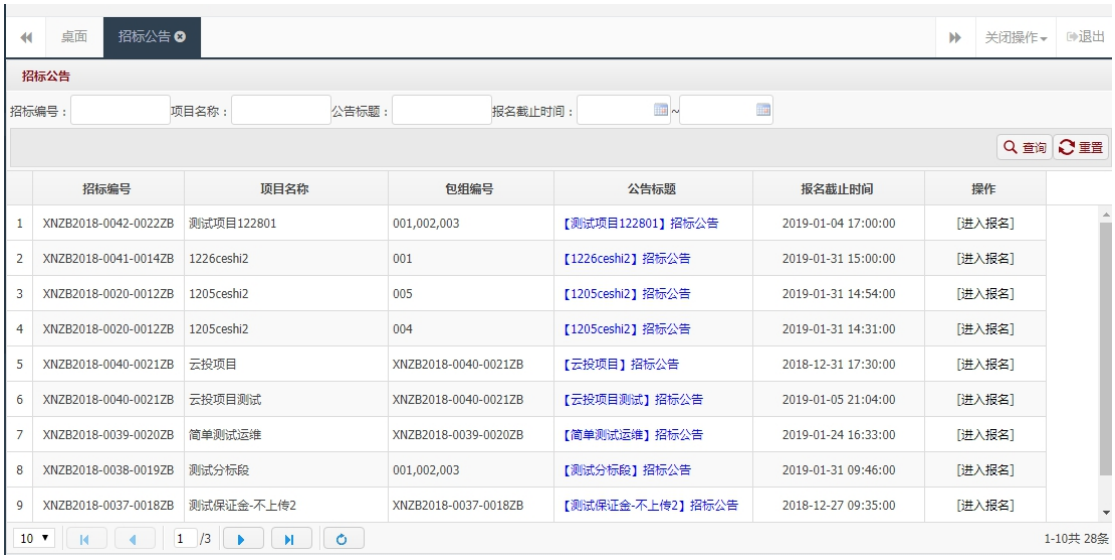
供应商主要功能：查找项目，参与项目报名、购买标书、下载文件、电子投标、电子开标等。

1. 查找项目

可以通过两种方法查找项目，第一种在平台门户可以查看所有项目公告信息。

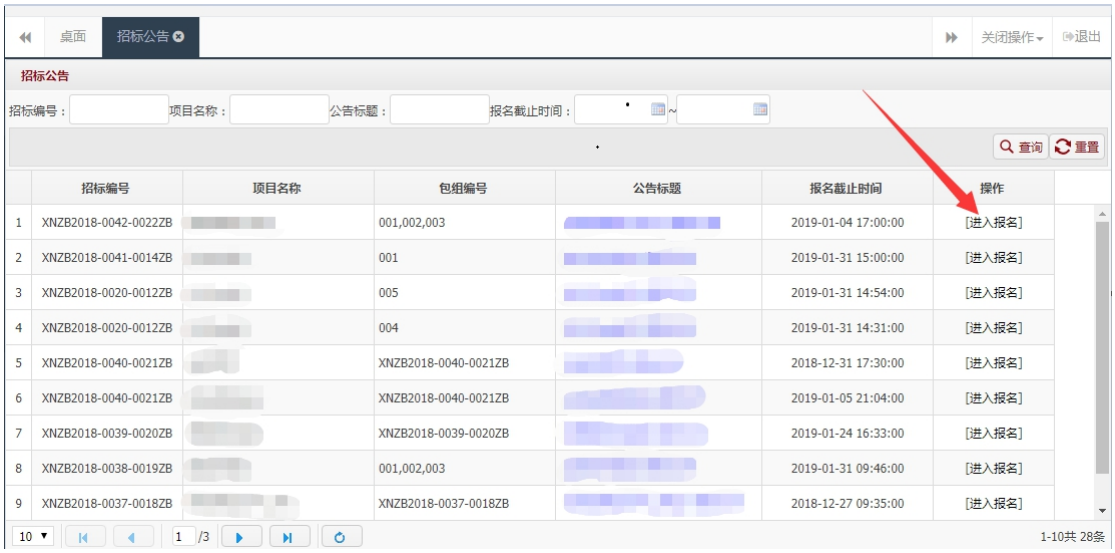


第二种进入采购平台，查看项目公告信息。

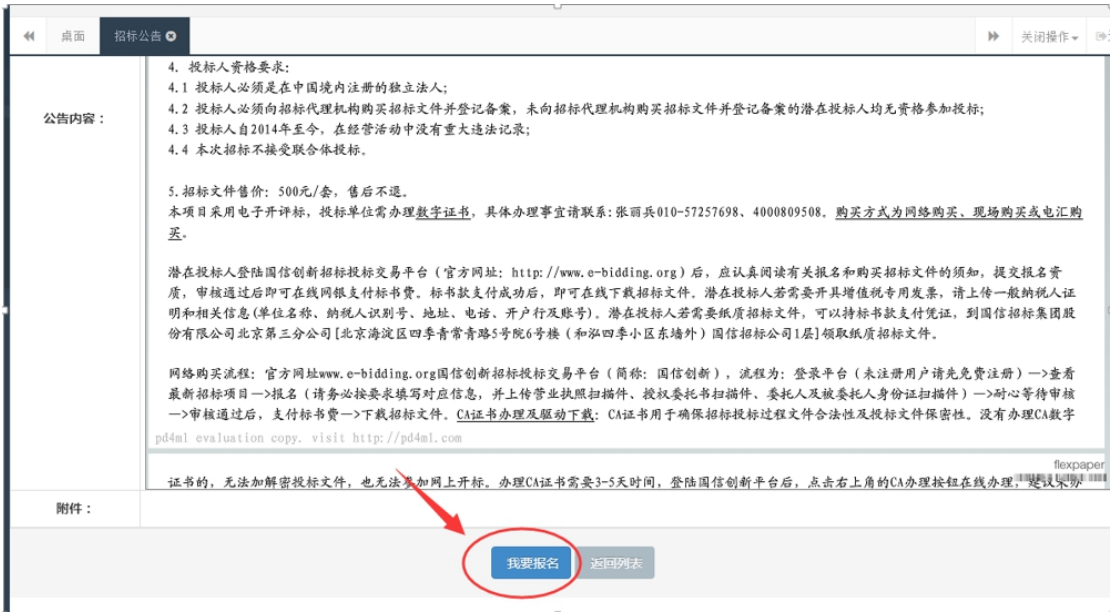


2. 报名项目

点击左侧【报名投标】->【采购公告】，进入项目信息列表页。



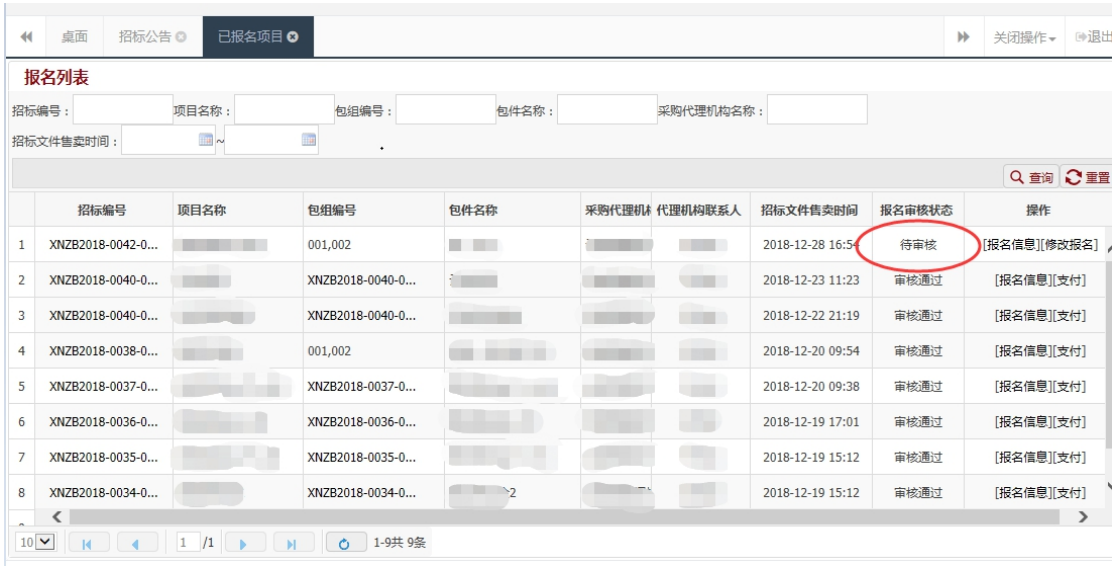
先查询需要报名的项目编号或者项目名称，点击【查询】。查询出来后，点击【进入报名】，插入已办理的数字证书（CA），点击【我要报名】。



进入报名信息填写页面，此处的报名附件为非必填项，请供应商根据项目要求自行选择是否上传报名附件，报名信息填写完成后，点击【提交审核】即可。



提交后，由采购单位/采购代理机构项目经理进行报名信息的审核，审核通过后即可购买标书。



3. 购买标书、下载采购文件

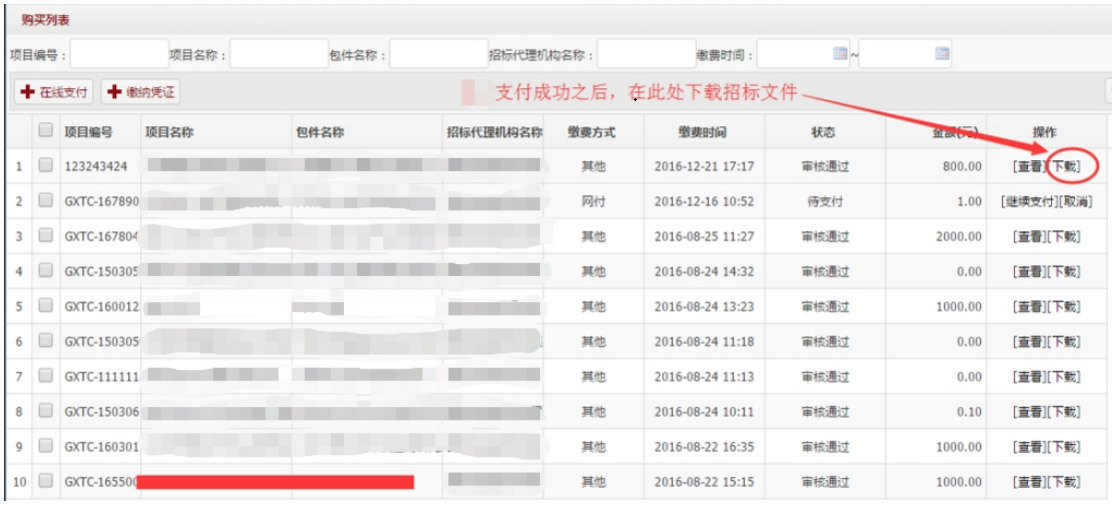
报名成功后，供应商点击【标书购买】，选择【缴费凭证】进行在线购买标书文件。此时需要供应商通过线下支付标书费，在线填写购买标书的订单信息



选择已成功报名且需要购买标书的项目，输入购标人的信息，选择开票信息，上传凭证（凭证为非必填项，请供应商自行按照项目实际情况进行录入），信息填写完成后提交订单即可。



提交成功后，需要采购代理机构项目经理审核通过后，供应商即可下载采购文件。点击【标书购买】->【下载】，即可下载采购文件



4. 安装驱动和投标管家工具

点击网站首页用户中心的【下载中心】按钮，下载 2 个驱动和 1 个投标管家工具并安装



下载以下 3 个文件并安装。



注意：安装的过程中所有杀毒软件弹窗请选择允许，例如弹出 360 安全卫士拦截，请选择允许。

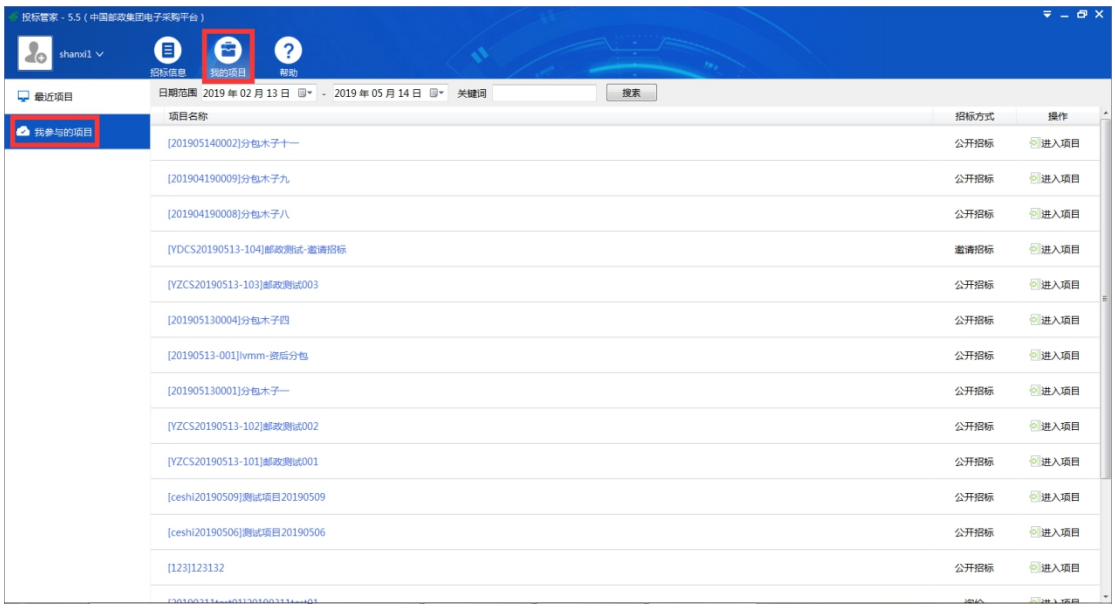


5. 上传投标文件

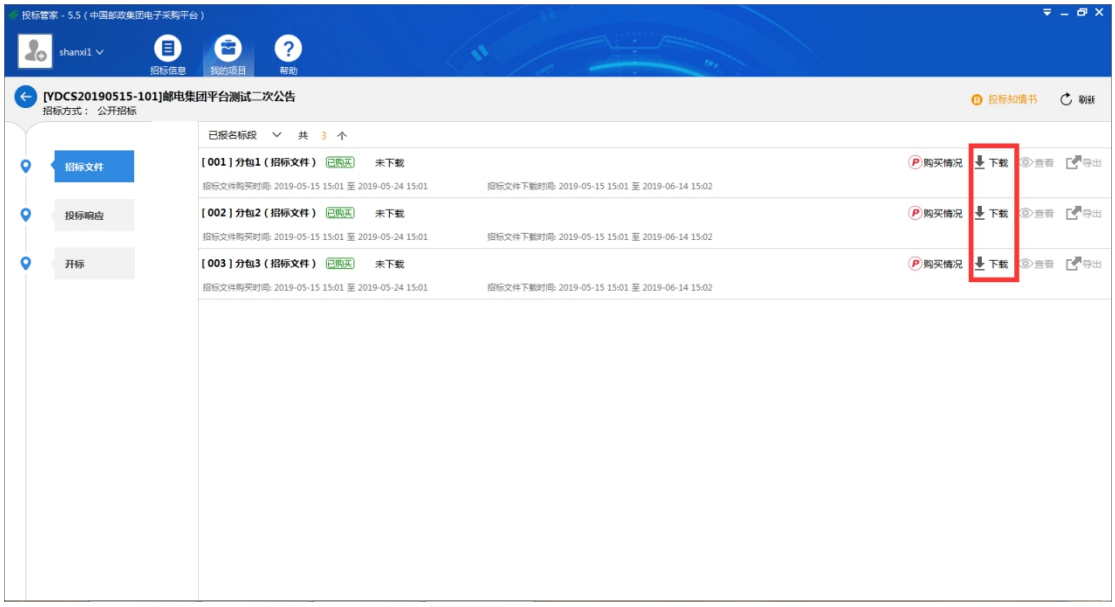
成功安装投标管家后，点击桌面的中国邮政投标管家。点击登录按钮，输入账号密码，登录工具。



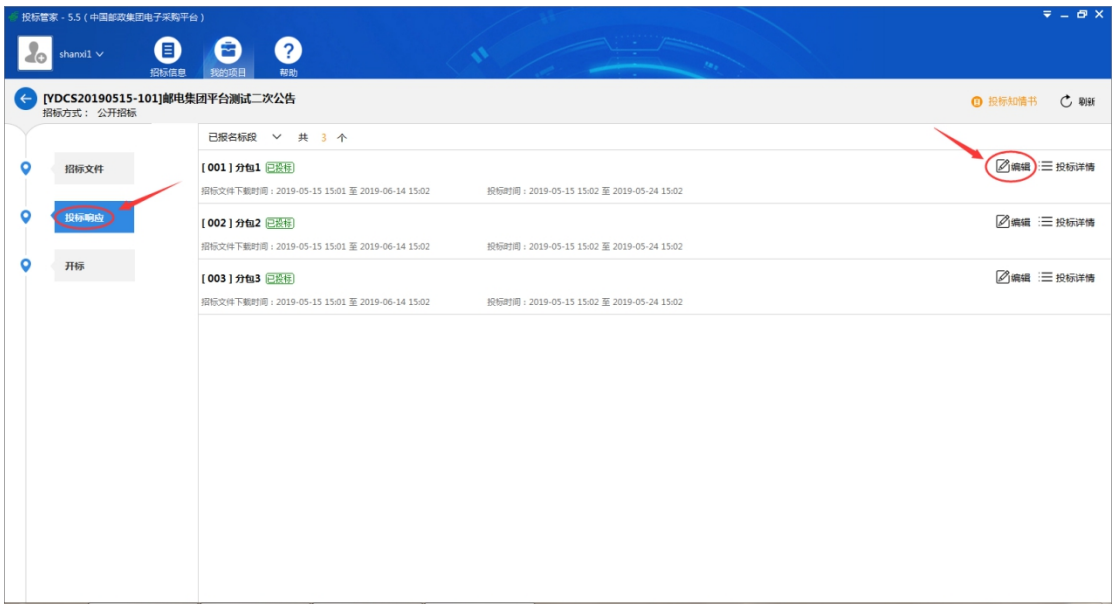
点击【我的项目】->【平台项目】，找到要投标的项目，点击项目名称。



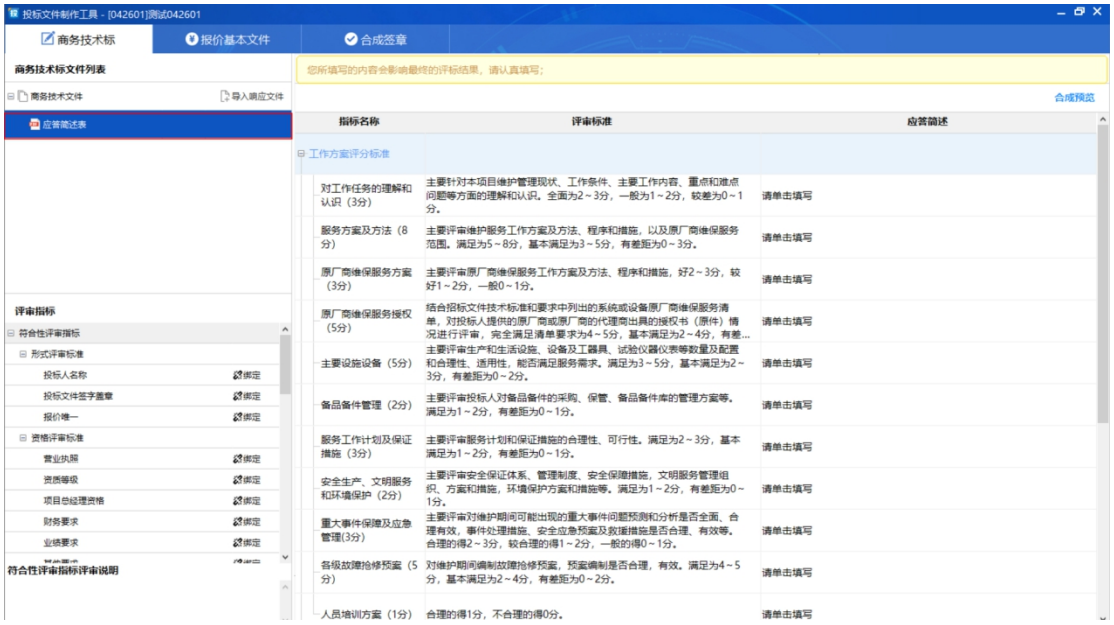
点击【下载】，即把采购文件下载到本地。



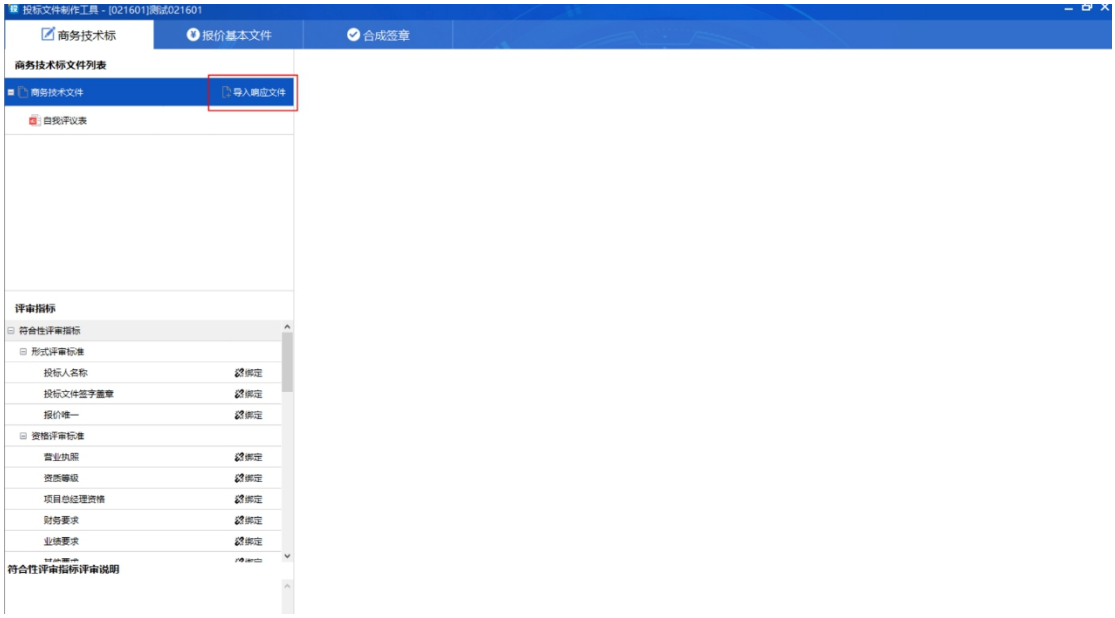
点击【投标响应】->【编辑】，打开投标文件上传工具。



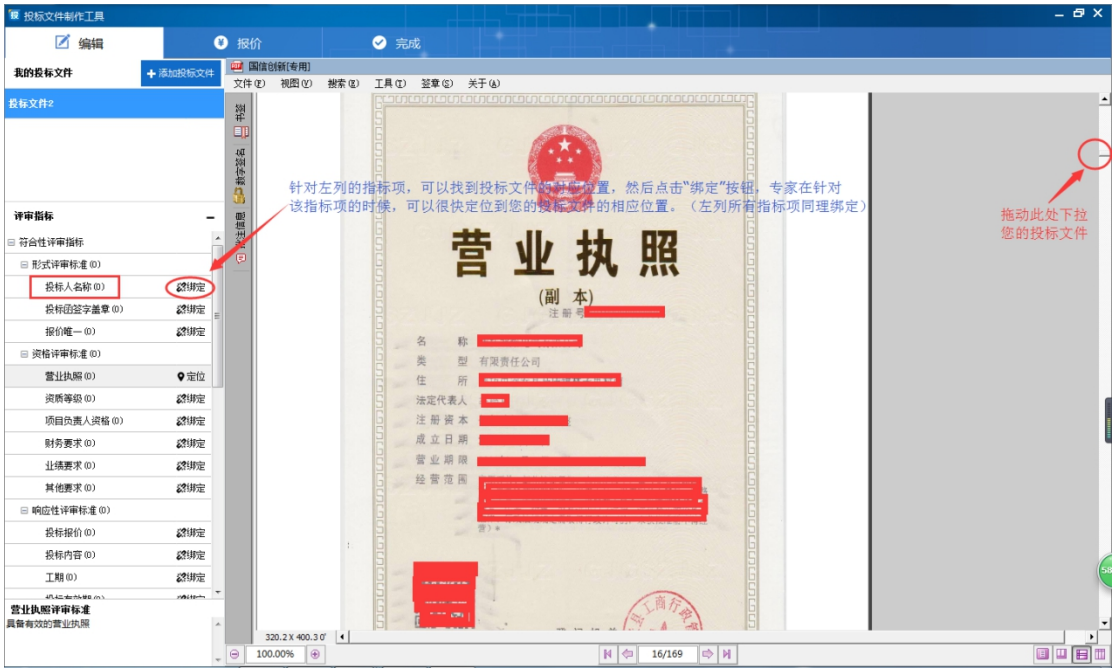
点击【应答简述表】进入评审指标响应界面进行指标响应操作



点击【导入文件】，将所做好的投标文件一一导入。支持导入视频、PDF。



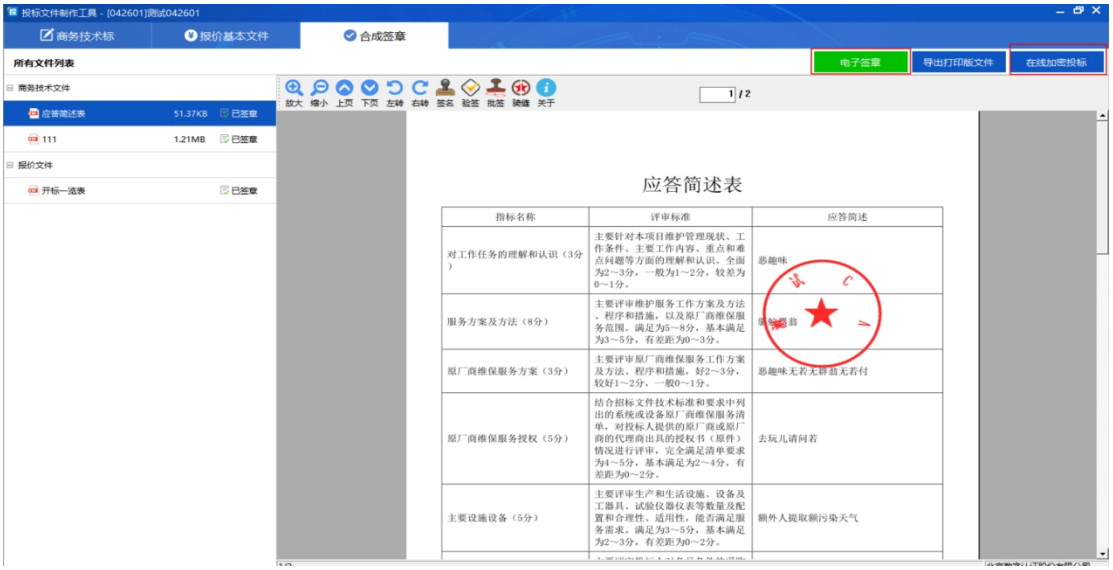
对左侧的指标项进行一一绑定，方便专家评审的时候能快速定位。



点击【报价基本文件】，输入开标一览表内容。

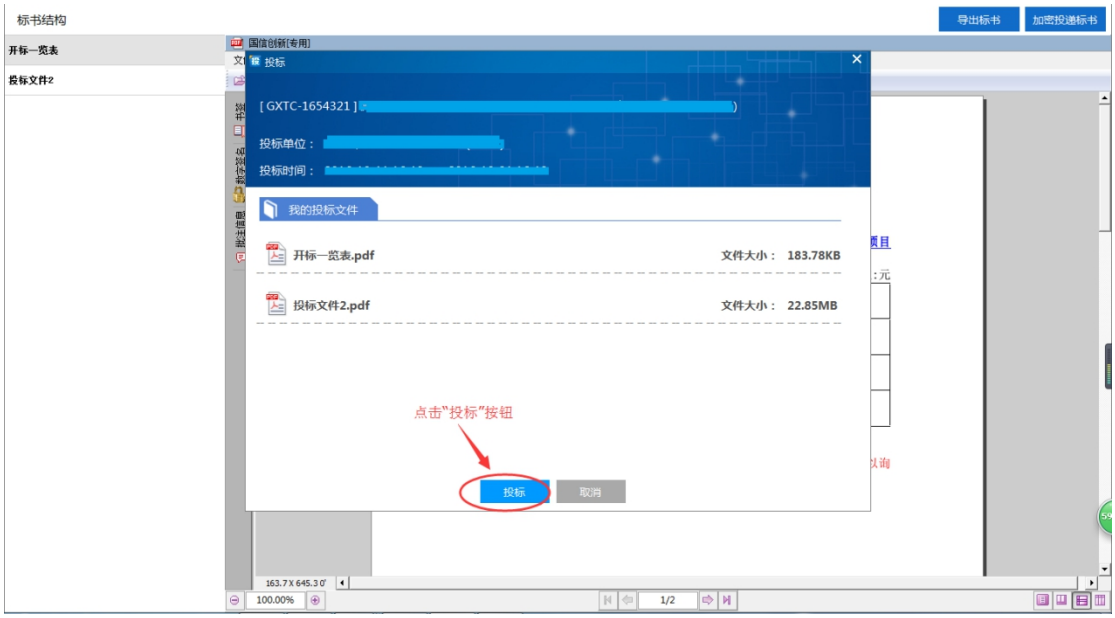


点击【合成签章】，插入 CA，将对 PDF 文件进行电子签章，并在线加密上传投标文件。

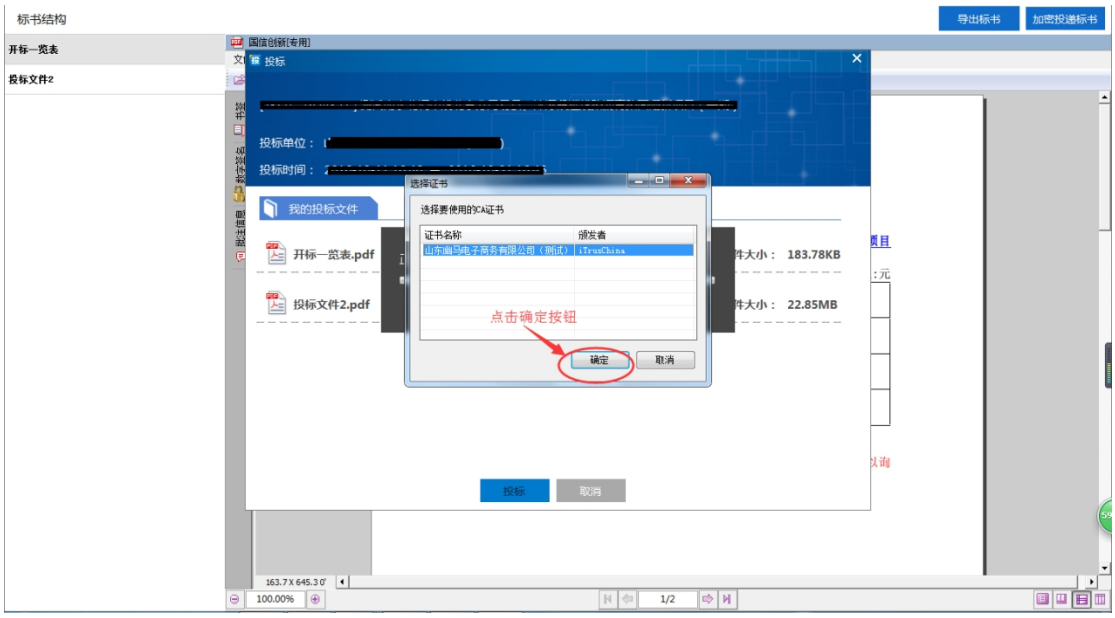




点击【投标】按钮，



点击【确定】按钮，系统自动读取已插入的 CA，选择系统加载的证书，点击【确定】。



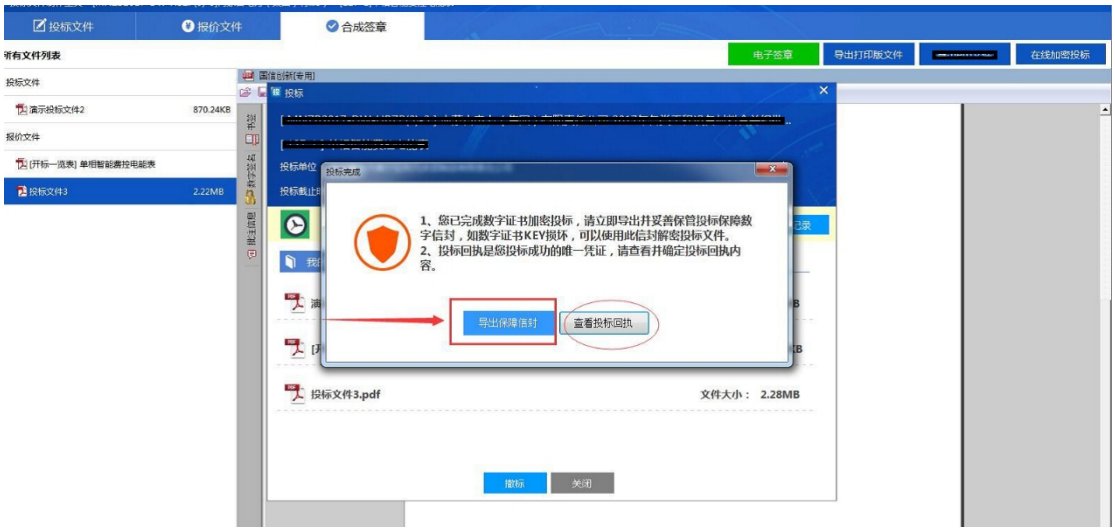
提示正在加密上传投标文件。



当文件上传完毕后，系统弹出以下提示：

1、如您已完成数字证书加密投标，请立即导出并妥善保管投标保障数字信封，在开标环节完成签到后，进行投标文件解密时如遇到数字证书 KEY 物理损坏，可以使用此信封解密投标文件。

2、投标回执是您投递成功的唯一凭证，请查看并确定投标回执内容。



如果在投标截止时间之前，还需要对投标文件进行修改，可以撤标，修改后重新上传即可。

6. 开标解密

项目进行电子开标时，建议供应商提前 30 分钟等候在开标电脑前，登录“中国邮政投标管家”等候开标会启动，开标会启动后先进行项目的签到工作，等待解密开始时间到后进行投标文件的开标解密。在此过程中供应商需保证电脑网络通畅。

解密须知：

A、 一键解密时，供应商只需一次解密即可批量解密所有标段

B、 解密过程中 CA 数字证书需一直插入解密电脑，请勿移动

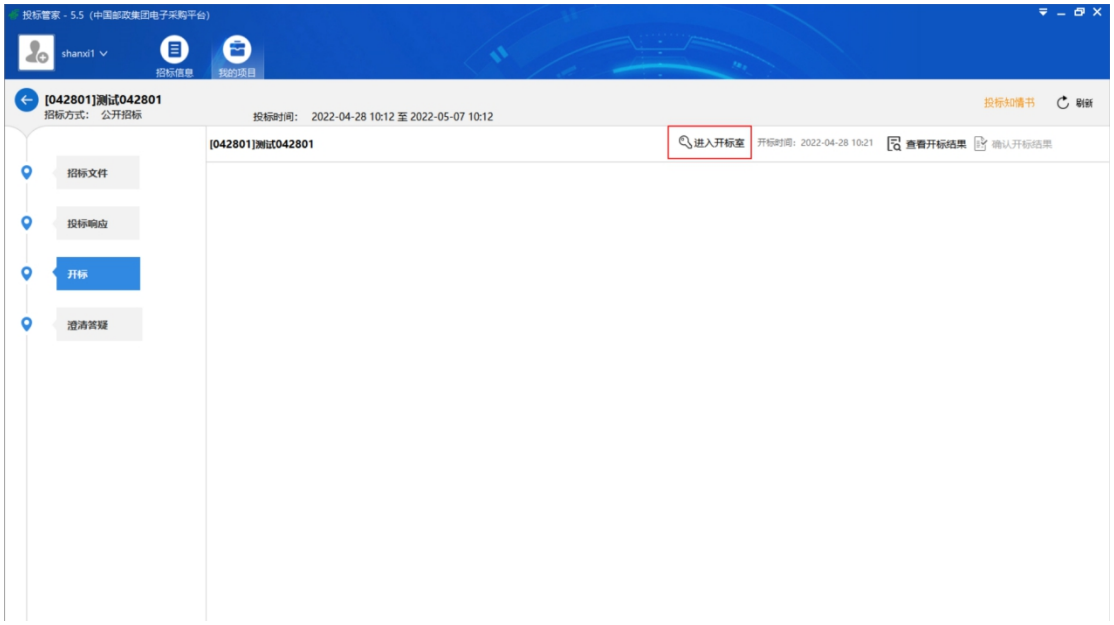
C、 解密时如您的 CA 损坏，请进入开标保障模式。

D、 供应商加密上传与开标解密，所使用的 CA 证书应为同一把证书。

以下面开标项目为例，详细说明解密的操作过程。

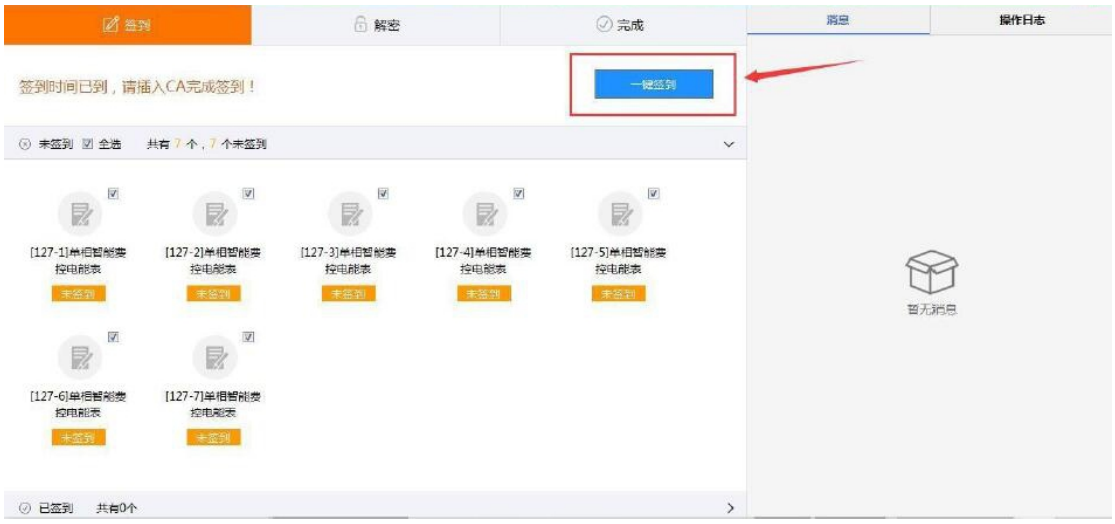
（1）供应商进入【我的项目】列表，选择需要执行开标操作的项

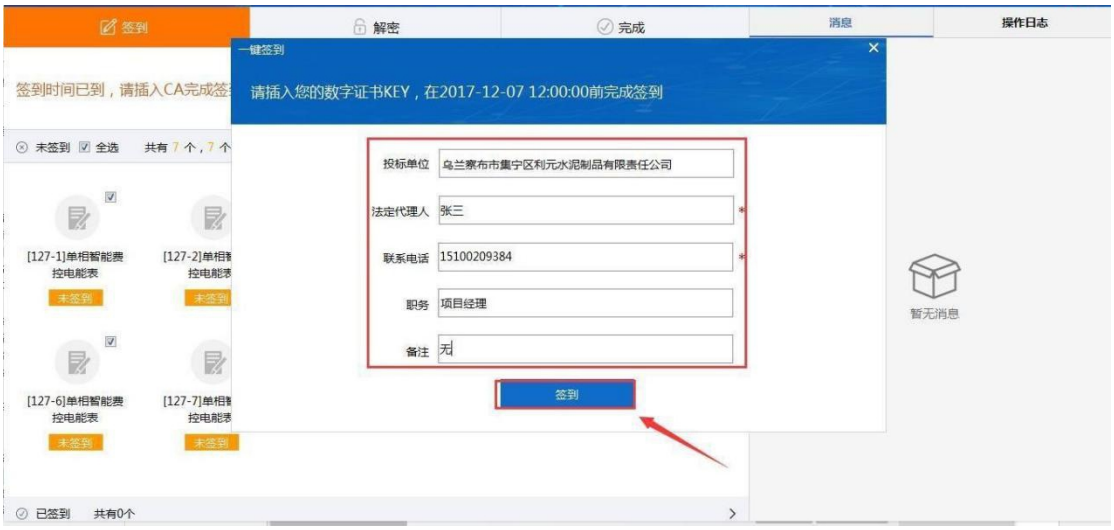
目。点击【进入开标室】，进入开标大厅。



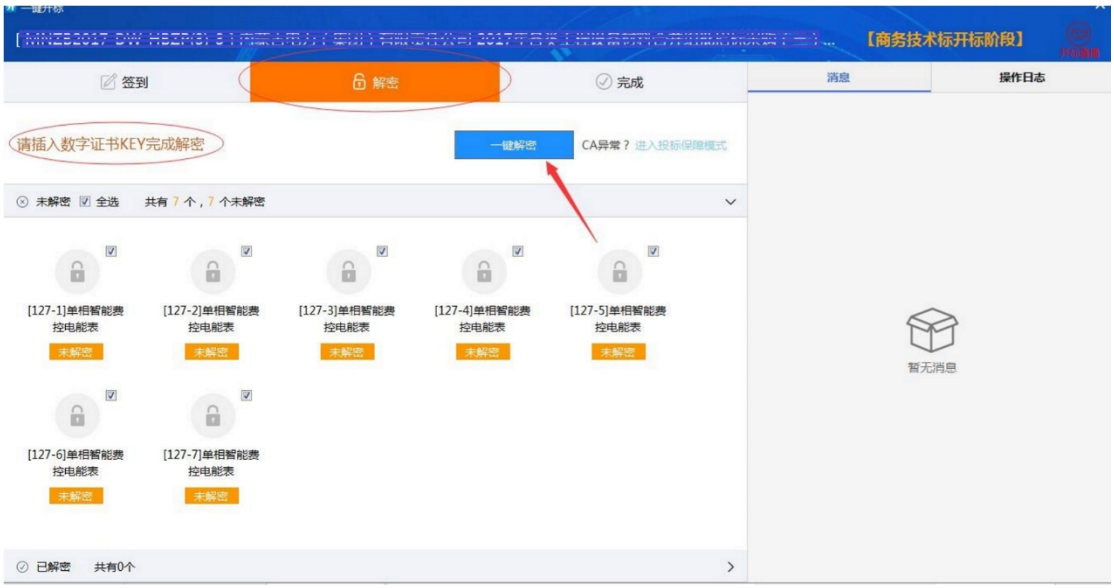
（2）签到。如图，供应商进入签到页面进行批量签到，插入 CA，点击【一键签到】。

输入相关信息，确认无误后点击【一键签到】按钮。

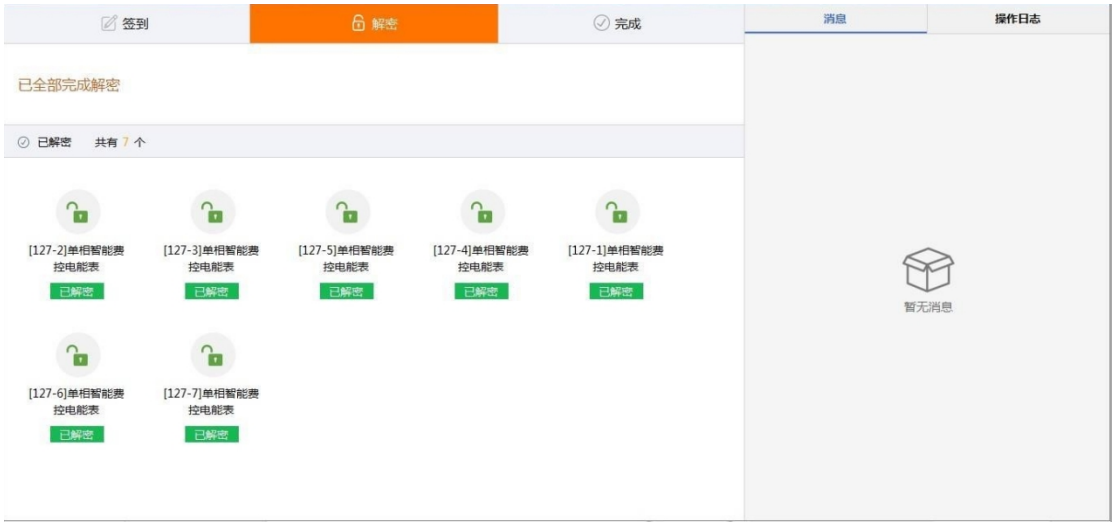




（3）解密。签到完成后，进入解密界面。当开标时间到后（主持人开启解密时），点击【一键解密】按钮，开始解密。如出现 CA 异常或物理损坏可点击进入投标保障模式，导入上传文件结束后从工具中导出的保障信封（bde 格式）文件完成解密。

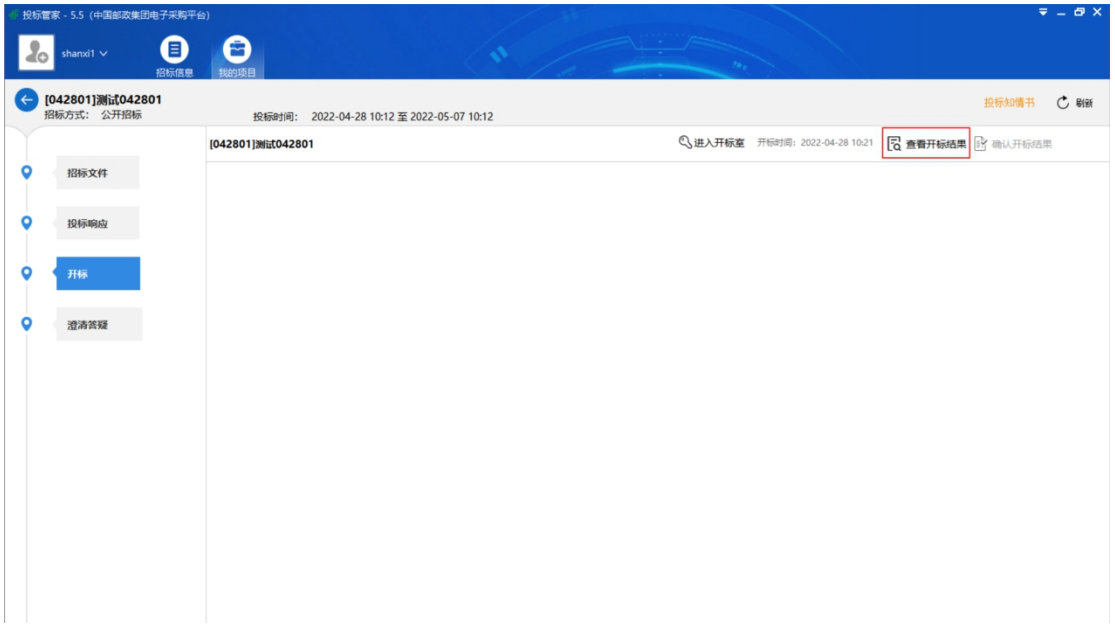


如图，所有标段已完成解密。



（4）开标完成。等待解密时间结束或所有供应商已完成解密后，点击任意标段后。

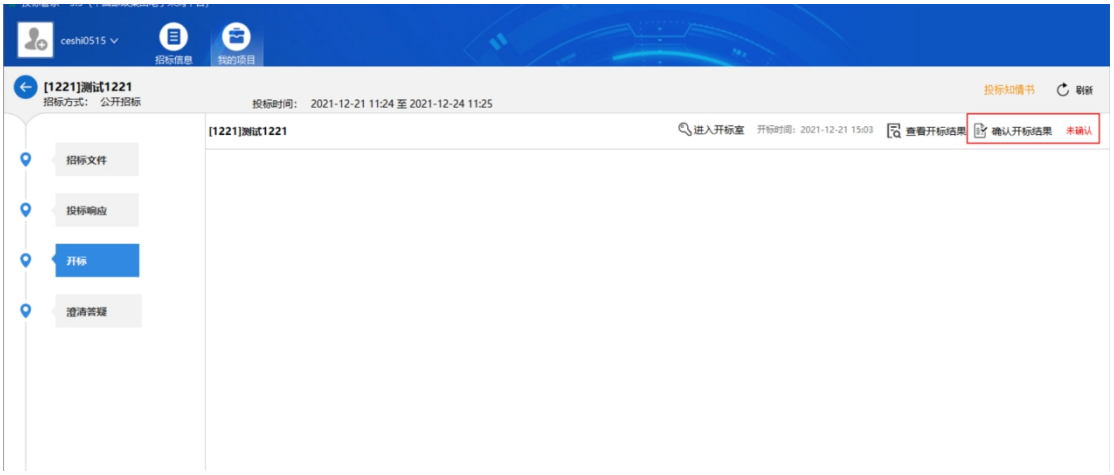
【查看开标结果】按钮，即可查看该标段的开标结果信息。



如图，查看开标结果信息。



点击确认开标结果



点击签章对开标结果进行签章确认，签章成功后点击上传确定文件



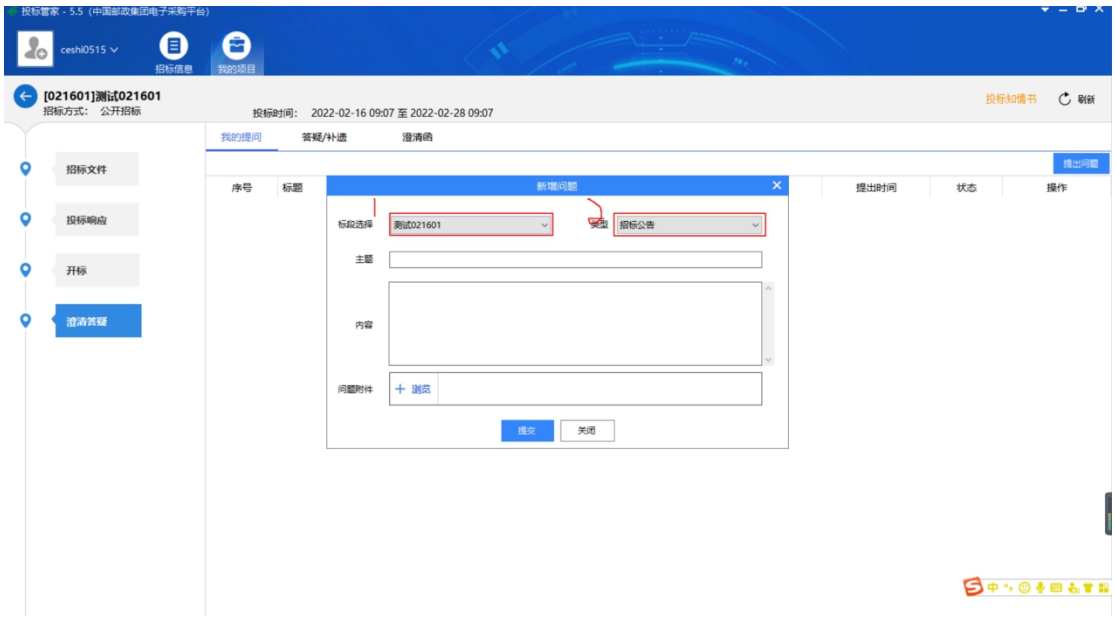
到此开标结束

7. 质疑、查看澄清并发送回执

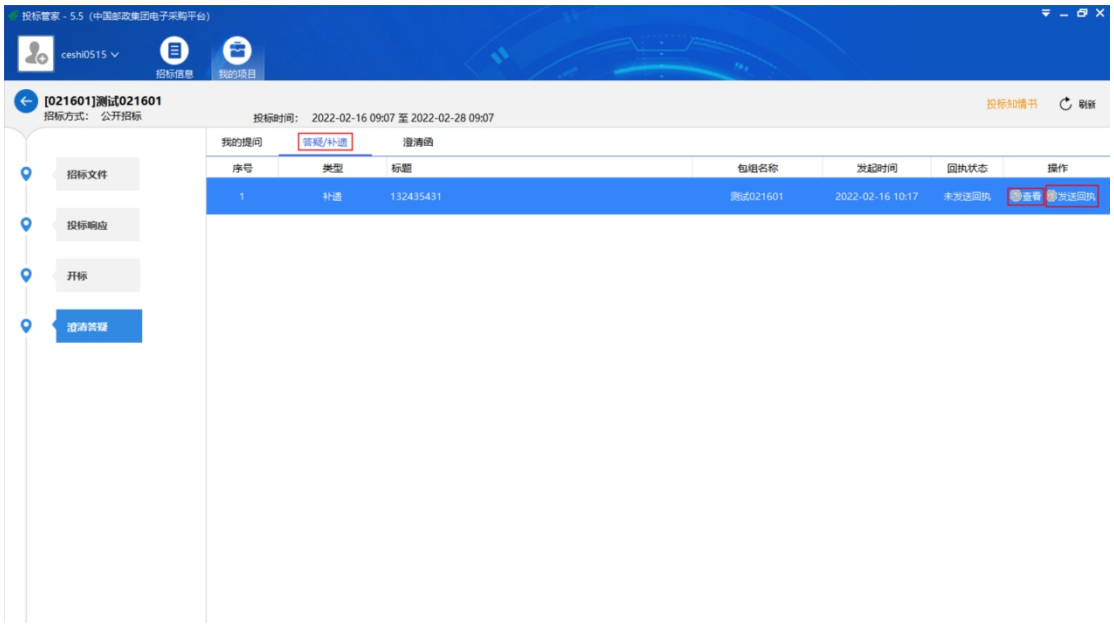
点击澄清质疑-提出问题



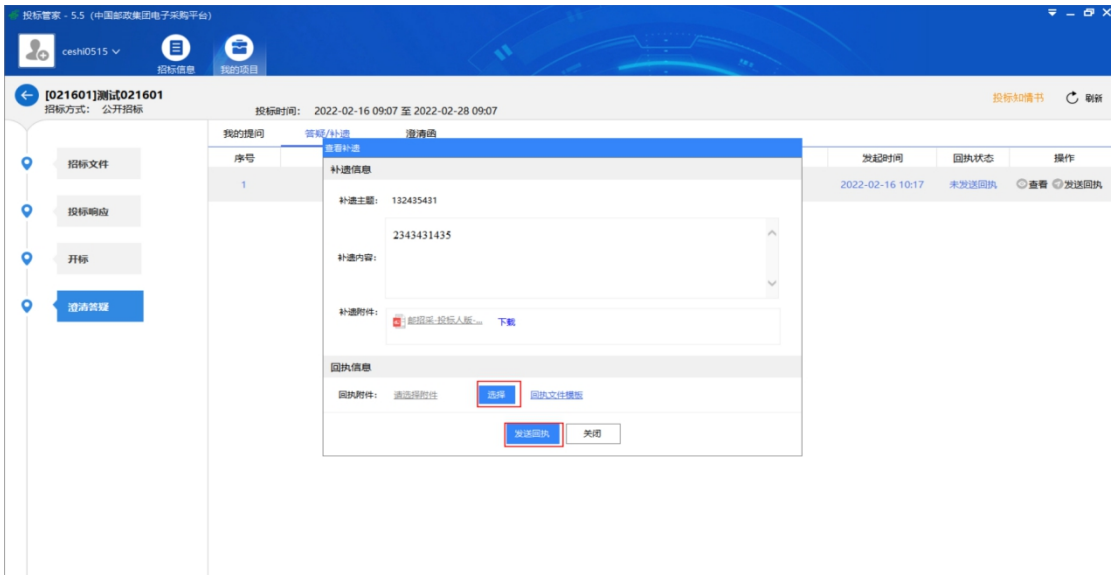
选择标段和类型，填写对应信息后点击提交。



点击答疑/补遗-发送回执



添加回执附件-点击发送回执



点击澄清函-回复

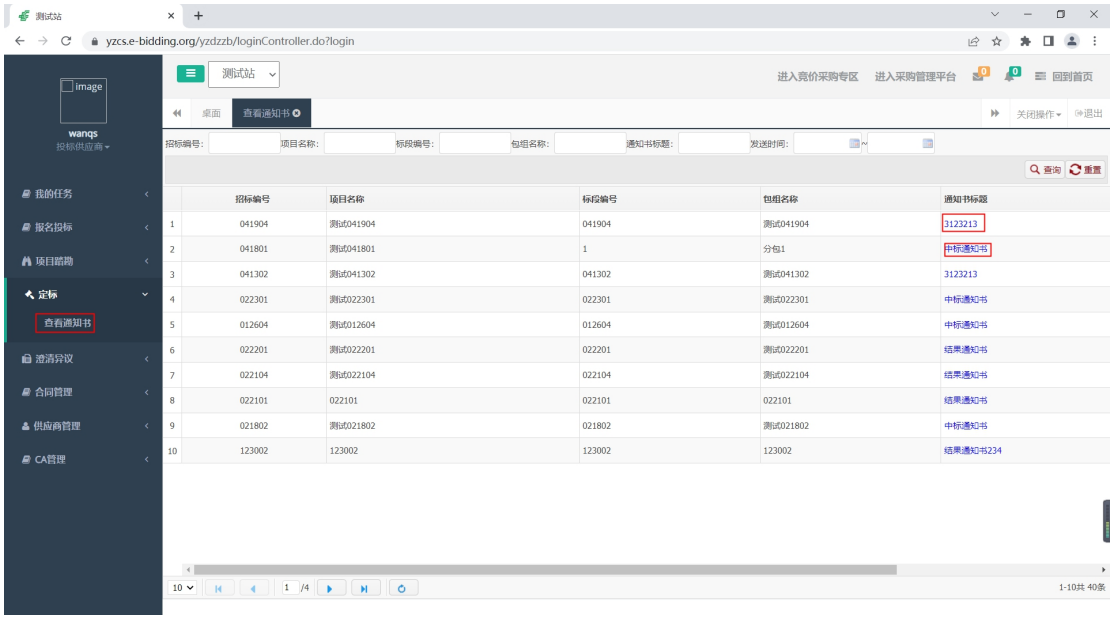


添加附件-点击回复



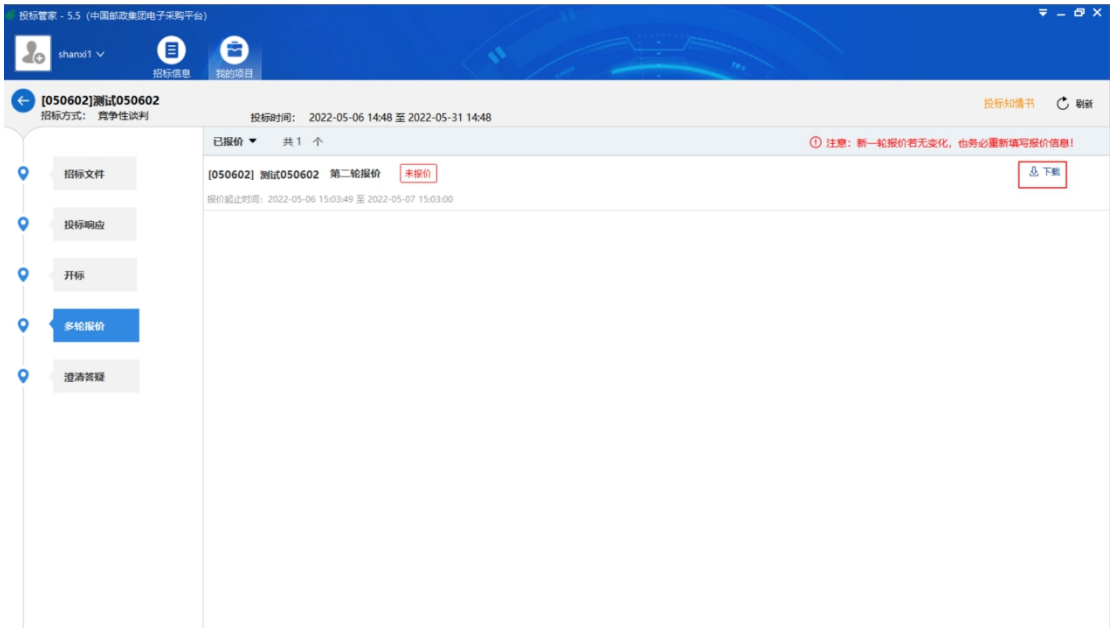
8. 查看通知书

点击左侧【定标】->【查看通知书】，显示通知书列表。点击通知书标题，可以查看通知书内容。

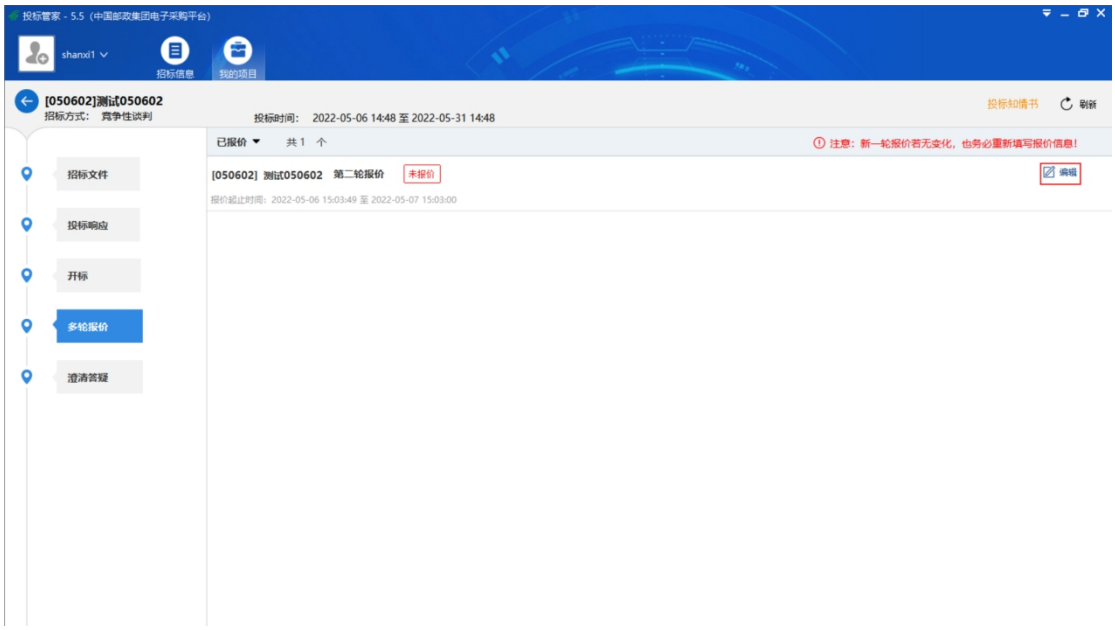


四、 多轮报价

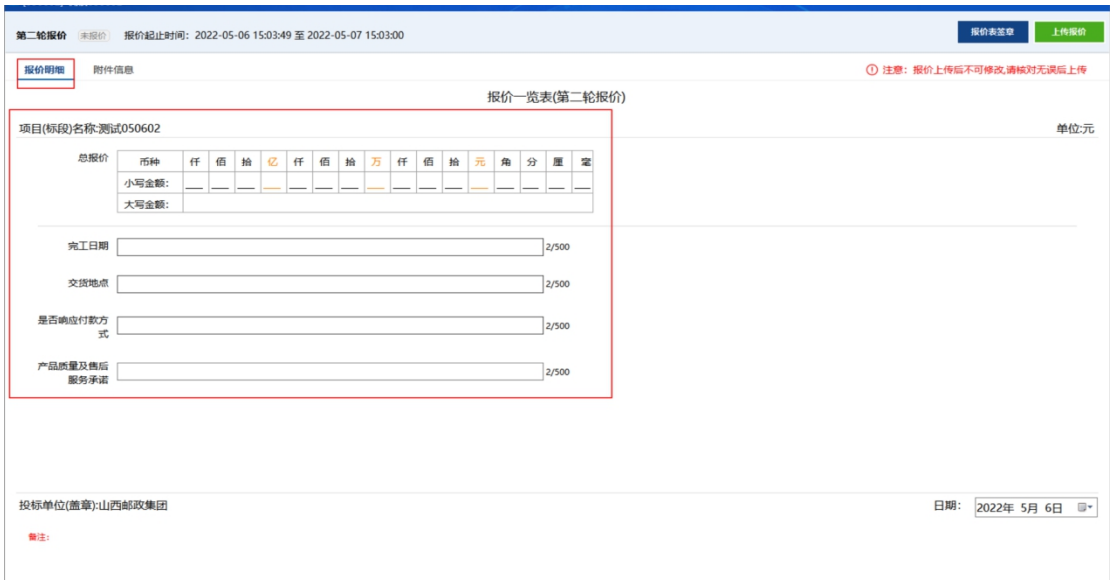
登录投标管家，点击需要多次报价的项目，点击【多轮报价】->【下载】



点击【编辑】进入到多轮报价的信息界面。



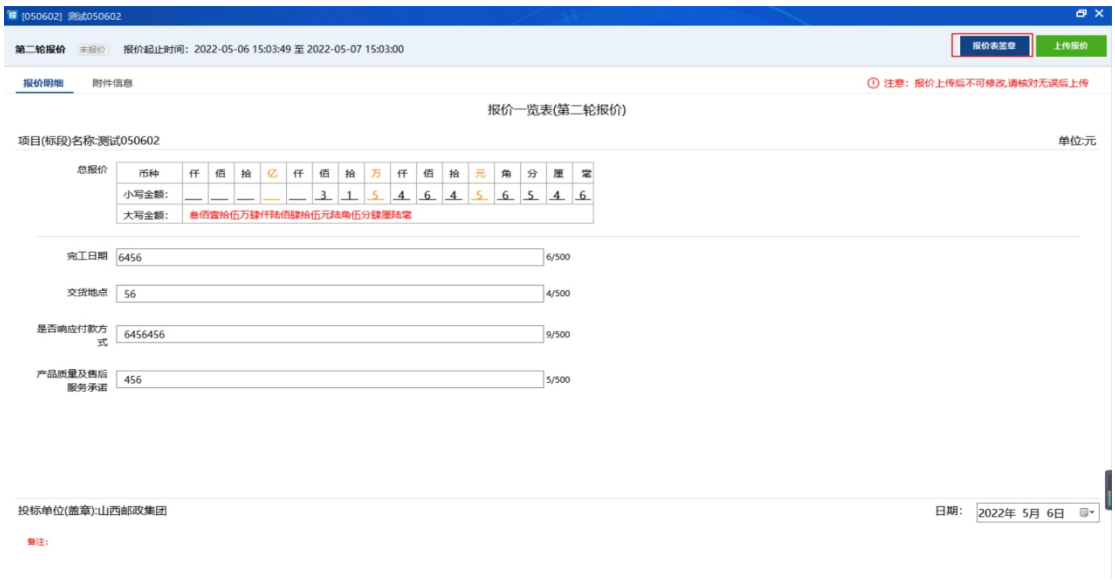
在多轮报价界面，填写报价明细信息

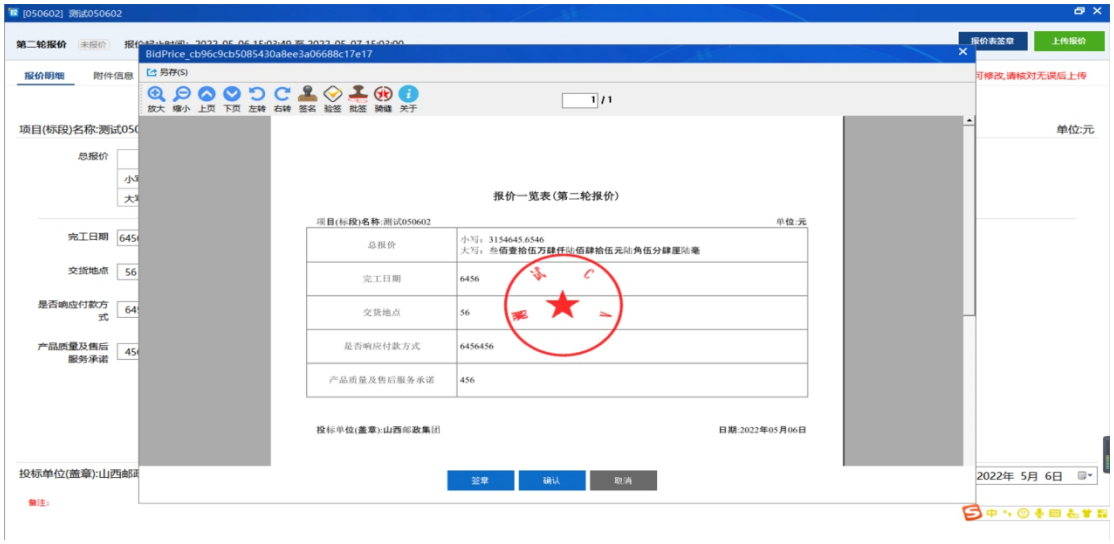


点击【添加扫描件】上传报价附件信息并插入 CA 锁进行电子签章，签章确认之后附件上传成功。

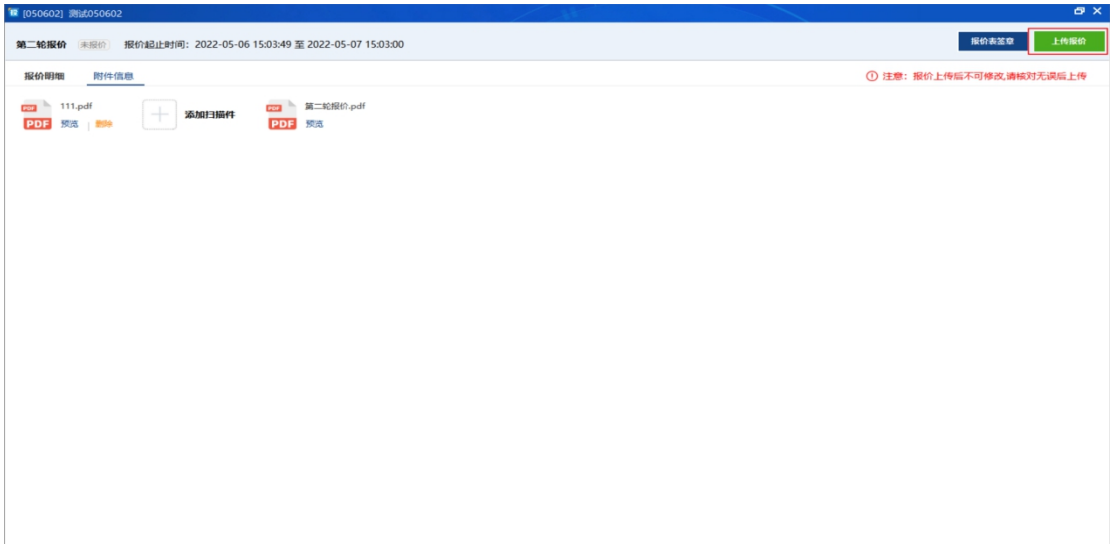


填写完成后，点击【报价表签章】，对工具自动生成的报价表进行电子签章并确认。



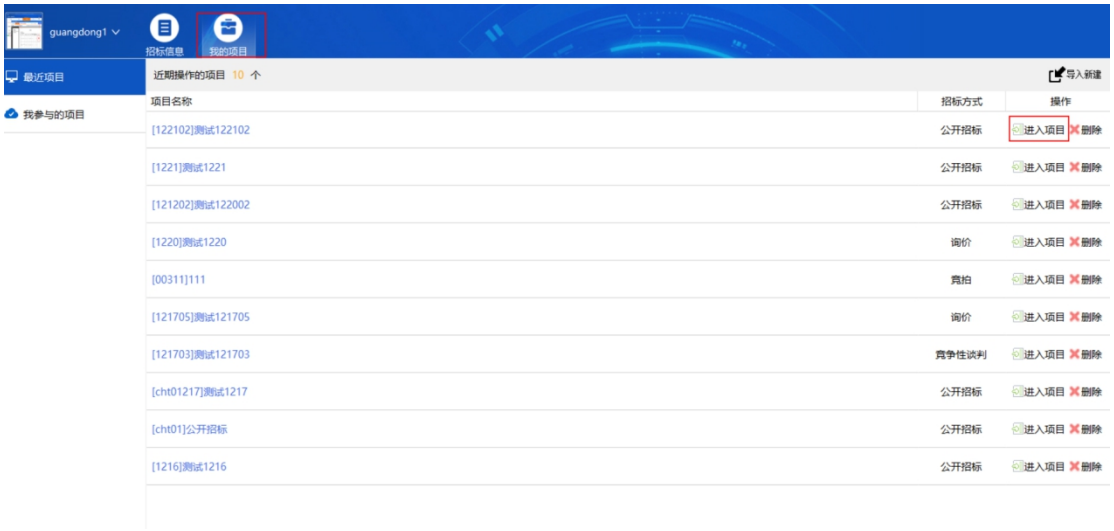


最后点击【上传报价】按钮，进行提交。



五、 采购方式转换确认

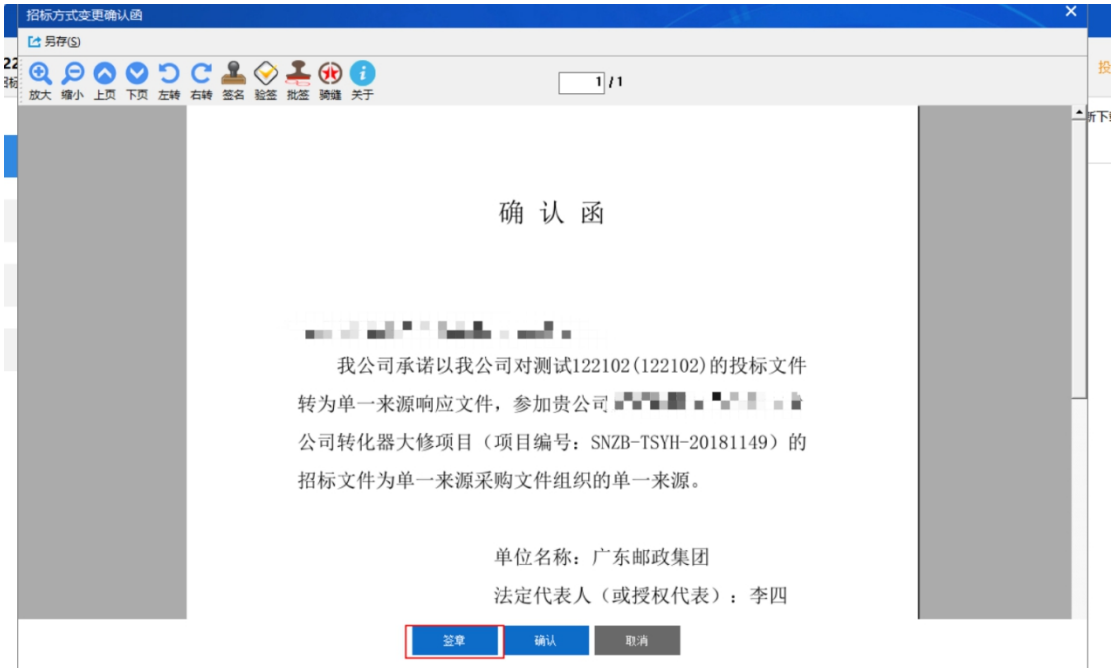
当采购人发起采购方式转换时，登录投标管家-我的项目-进入项目



系统自动弹出是否确定响应转换采购方式，点击【通过】同意转换采购方式，点击【拒绝】不同意转换采购方式，点击【以后再说】按钮关闭当前弹窗，再次进入此页面时，弹窗再次出现。



点击同意弹出确认函，签章页面，点击签章，签章成功后点击确认，采购方式变更响应成功。



六、 竞价项目参与流程

1. 登录系统

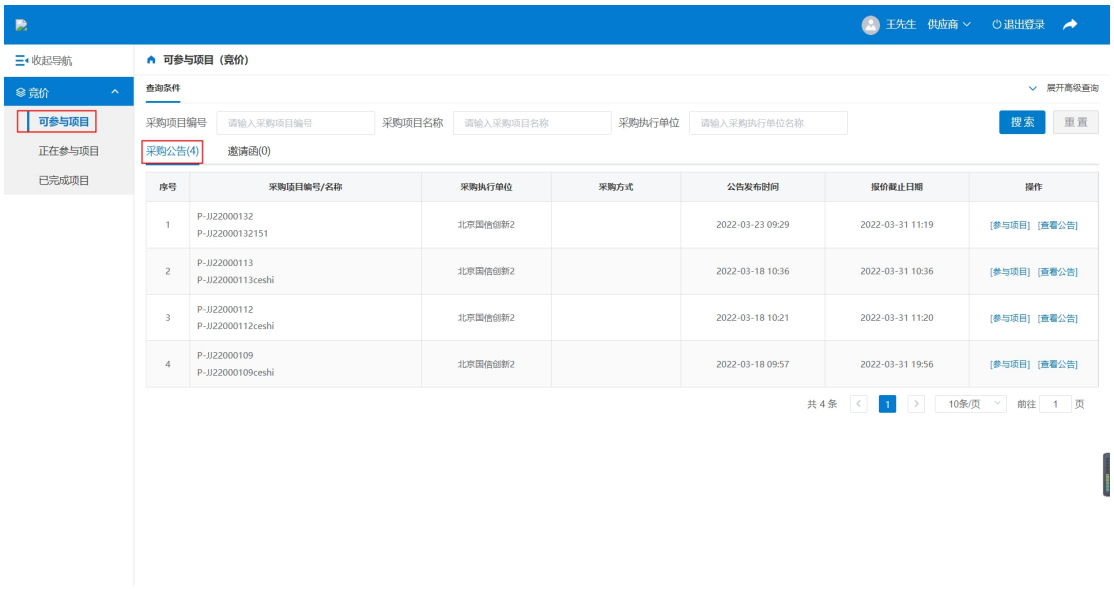
使用浏览器（网址：https://cg.11185.cn/bidweb/#/login）打开中国邮政电子采购平台输入账号、密码、图形验证码，点击【登录】按钮，选择供应商角色。



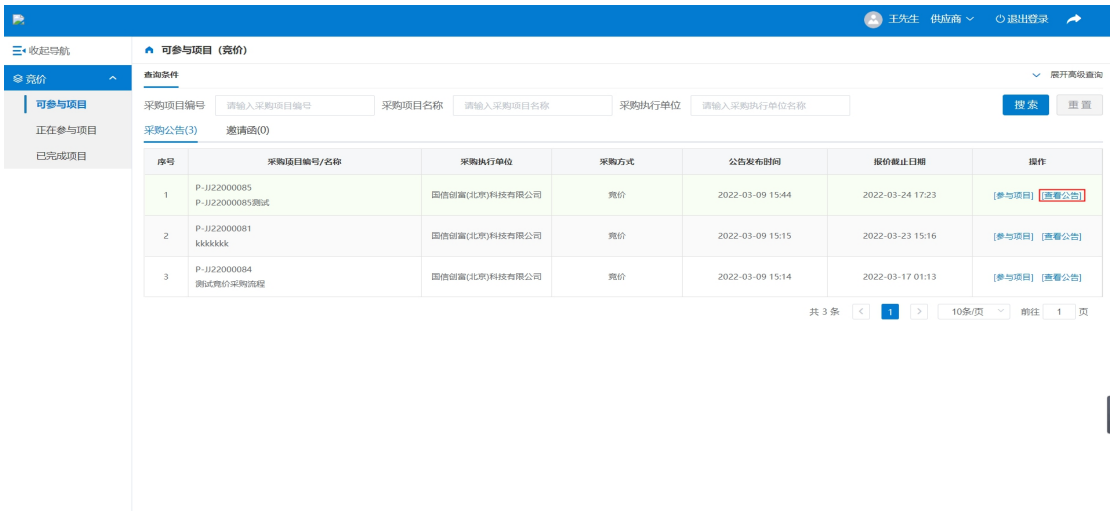
2. 竞价采购流程

2.1. 公开竞价

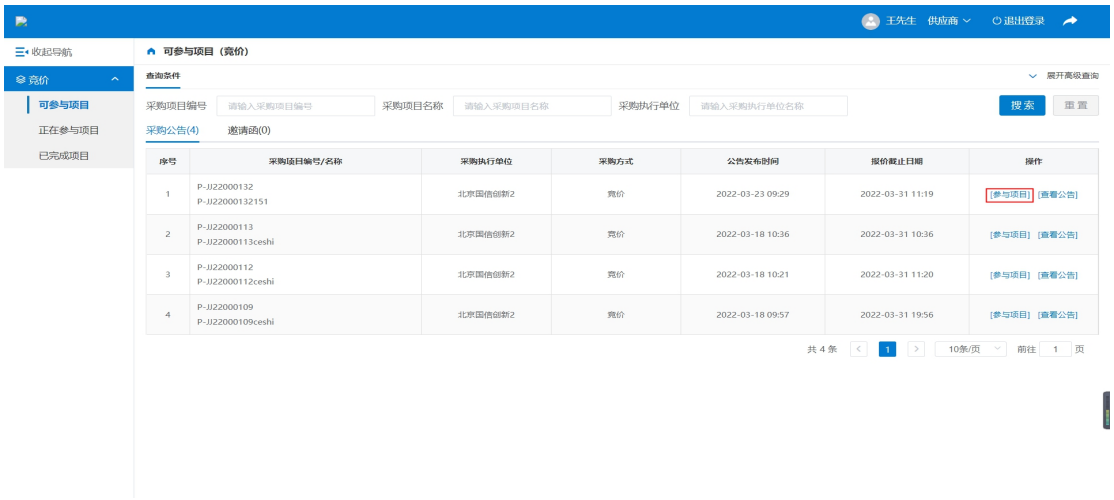
选择可参与项目，采购公告，可查看可参与的项目公告



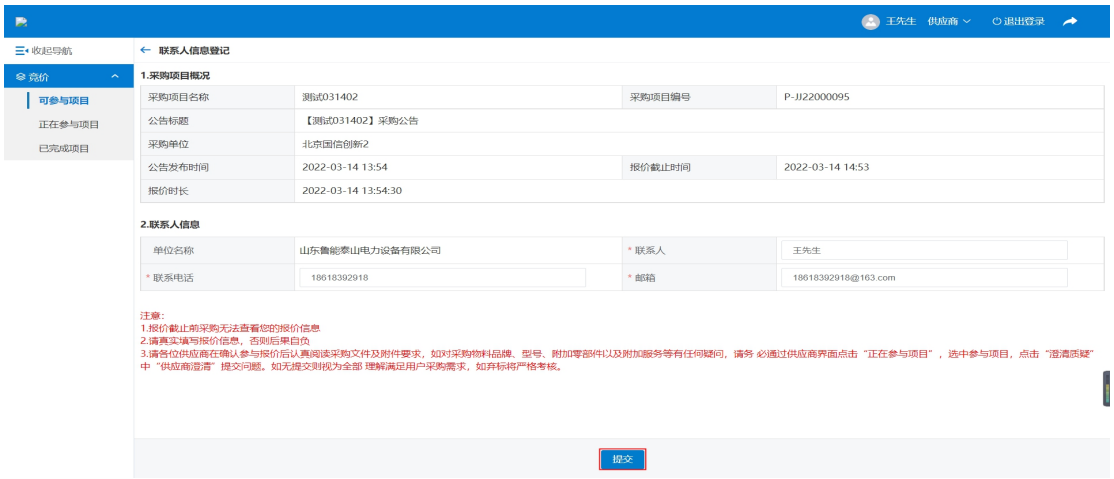
点击【查看公告】可查看要参与项目的公告



选择要参与的项目点击【参与项目】



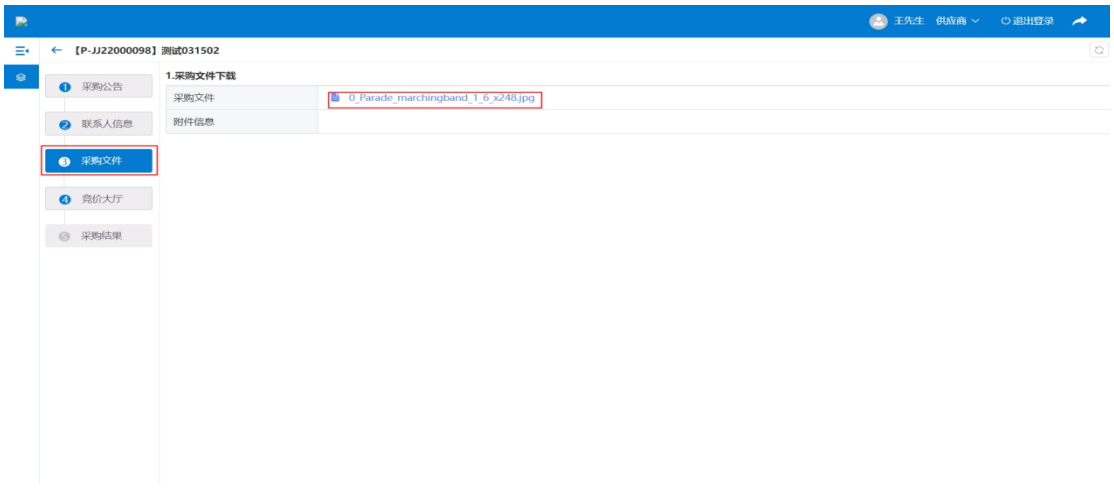
填写联系人基本信息，点击【提交】



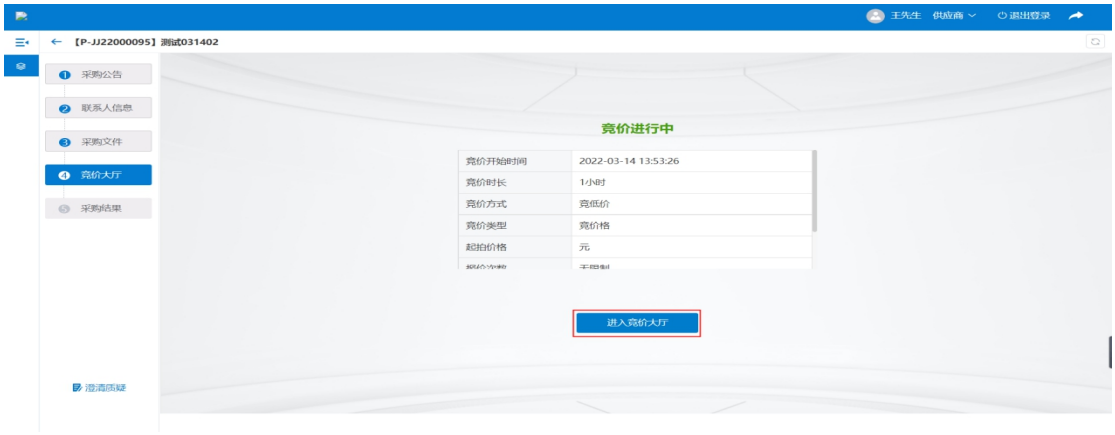
选择正在参与项目，点击【开始报价】，进入到报价页面



报价页面可查看，采购公告、联系人信息、采购文件，点击【采购文件】可下载采购文件到本地



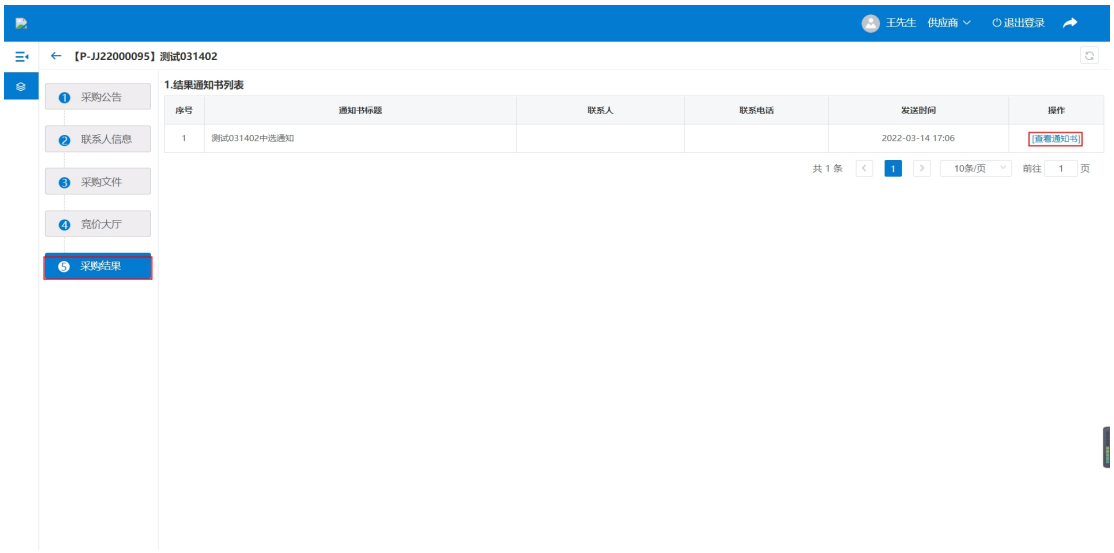
点击【进入报价大厅】开始报价



填写报价金额点击【报价】报价完成，可多次报价，报价次数项目规则报价次数限制。

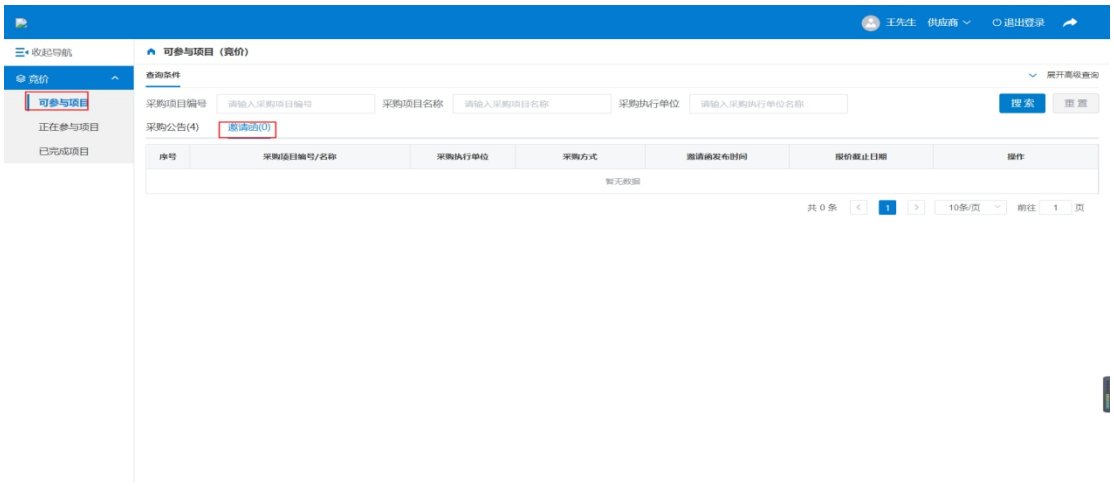


采购结果页面点击【查看通知书】查看采购结果

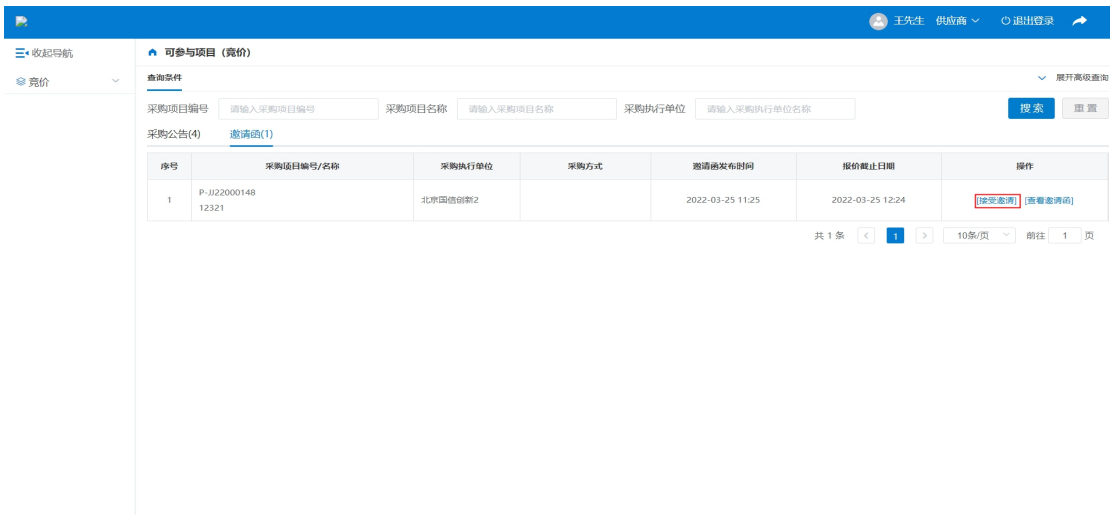


2.2. 邀请竞价

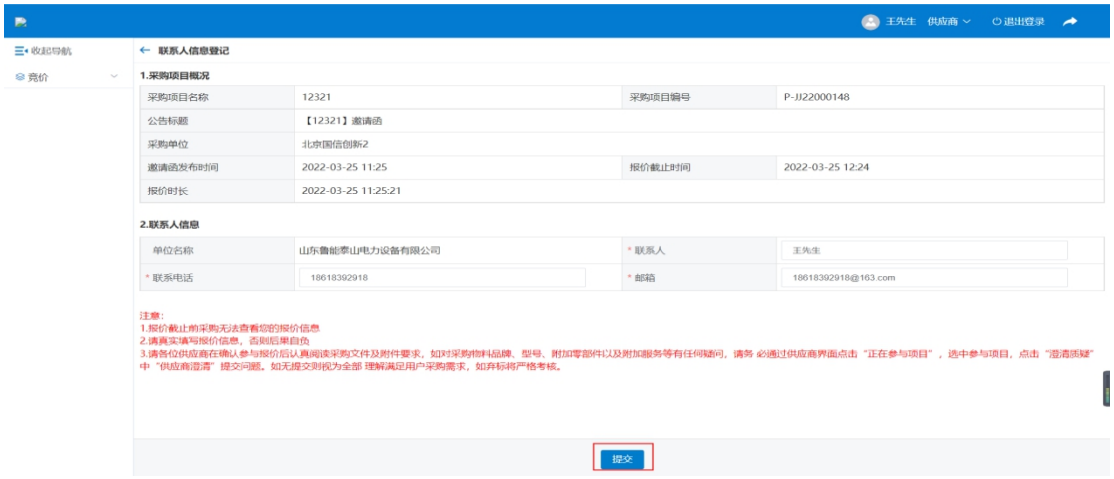
选择【可参与项目】【邀请函】可查看收到的邀请函



点击【接受邀请】进入到联系人信息填写页面



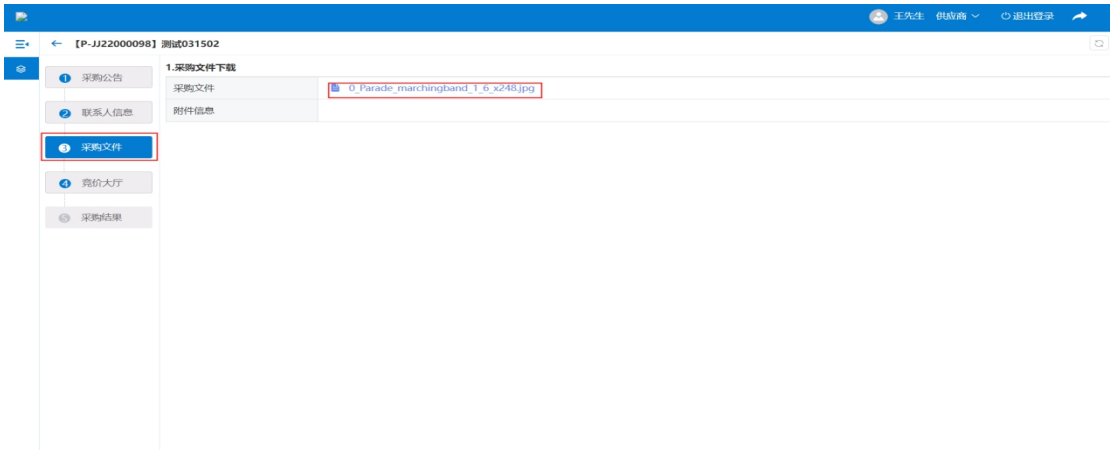
填写联系人登记信息点击【提交】



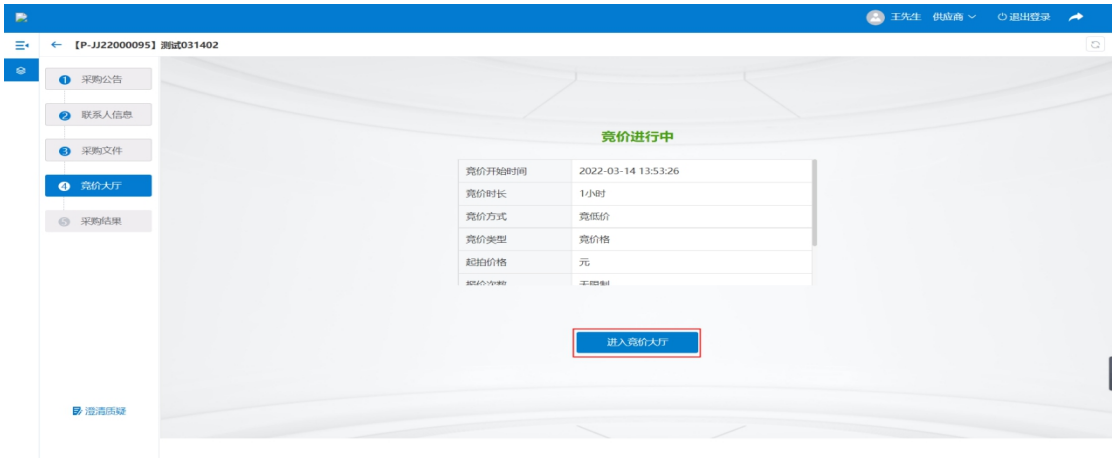
选择正在参与项目，点击【开始报价】，进入到报价页面



报价页面可查看，采购公告、联系人信息、采购文件，点击【采购文件】可下载采购文件到本地



点击【进入报价大厅】开始报价



填写报价金额点击【报价】报价完成，可多次报价，报价次数项目规则报价次数限制。



采购结果页面点击【查看通知书】查看采购结果

